

# **E** กองทุน **ดิจิทัล**

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ขอบเขตของงานและราคากลาง  
โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน  
กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

Handwritten signature and initials.

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)  
โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน  
กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้น กองทุนหนึ่งในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรียกว่า “กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์ การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ทั้งนี้ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมรับผิดชอบในการบริหารกองทุนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การพิจารณาอนุมัติโครงการ การติดตามประเมินผลโครงการ เป็นต้น

แผนปฏิบัติการระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดยุทธศาสตร์กองทุนฯ ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ และ ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกองทุน ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ กองทุน อันประกอบด้วย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับและเพื่อตอบสนอง ความต้องการในการขอรับสนับสนุนจากกองทุน หรือการสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ โดยกำหนดมาตรการ/กลยุทธ์ ๒ ด้านที่สำคัญ คือ ๑) การพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ๒) การบริหารจัดการกำลังคนและการพัฒนาบุคลากร ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ไว้อย่างชัดเจน คือ มีอัตรากำลังครบตามเป้าหมายประจำปี และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ข้างต้นและกองทุนฯ สามารถ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนตาม กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง สภาพแวดล้อมการทำงาน รวมถึงสวัสดิการ และโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ

๒.๒ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดี และมีแรงจูงใจในการทำงาน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ

๒.๔ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้ในการต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๕ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ ตลอดจนด้านอื่น ๆ มาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของกองทุนฯ ได้อย่างถูกต้องเป็นระบบและมีเหตุมีผล

๒.๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ และบุคลากรอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง ได้เข้ารับ การฝึกอบรมความรู้ ทักษะ สมรรถนะหลัก ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๒.๗ เพื่อสร้างความกระชับความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกองทุนฯ และเพื่อสร้างความเข้าใจใน ทิศทางของภารกิจกองทุน

### ๓. เป้าหมายของโครงการ

#### ๓.๑ ผลผลิต

##### ๓.๑.๑ เชิงปริมาณ

บุคลากรในกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับการอบรม จำนวนอย่างน้อย ๔๕ คน

##### ๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) บุคลากรของกองทุนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน

(๒) บุคลากรของกองทุนฯ เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม

(๓) บุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ หลักสูตร

#### ๓.๒ ผลลัพธ์

๓.๒.๑ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานของกองทุนฯ

๓.๒.๒ บุคลากรมีการปรับปรุงพัฒนางานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

### ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนบริหารโครงการในภาพรวม แผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ กรอบแนวคิด แนวทางการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งรายงานผลการศึกษาจากโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการขับเคลื่อนกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ที่จะดำเนินการตามข้อ ๕.๓ - ๕.๕

๕.๓ จัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองทุนฯ ให้กับบุคลากรในกองทุนฯ เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ หลักสูตร โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๔๕ คน รวม ๒ หลักสูตร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๖ ชั่วโมง

๕.๔ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรของกองทุนฯ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและขับเคลื่อนกองทุนฯ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๔๕ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน ณ โรงแรมต่างจังหวัด

๕.๕ จัดอบรมบุคลากรกองทุนฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจขององค์กรและสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ หลักสูตร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๓๕ คน ณ โรงแรมกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๕.๖ จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาวของกองทุนฯ

๕.๗ จัดให้มีการบันทึกภาพและเสียง (วิดีโอ) ด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๗. งบประมาณ**

วงเงินงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน ๒,๗๔๒,๕๐๐ (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

**๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทอดทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๒ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๓ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็น ผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๔ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๘.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๗ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินงานจากคณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ (ตามข้อ ๙)

**๙. บุคลากรที่ต้องการ**

ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง – จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า
	<b>บุคลากรหลัก</b>		
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน	ปริญญาเอก สาขาการบริหารจัดการ หรือ การบริหารทรัพยากรบุคคลหรือที่เกี่ยวข้อง	๑๐ ปี
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๑ คน	ปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการ หรือ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือที่เกี่ยวข้อง	๑๐ ปี
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน	ปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการ หรือ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือที่เกี่ยวข้อง	๑๐ ปี
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน	ปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการ หรือ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือที่เกี่ยวข้อง	๑๐ ปี
	<b>บุคลากรสนับสนุน</b>		
๕	บุคลากรด้านการพัฒนาองค์กร จำนวน ๑ คน	ปริญญาตรี สาขาการบริหารจัดการ หรือ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือที่เกี่ยวข้อง	๕ ปี

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง - จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า
๖	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน	ปริญญาตรี สาขาการบริหารจัดการ หรือ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือที่เกี่ยวข้อง	๒ ปี

#### ๑๐. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดงานในรูปแบบเอกสาร พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และ  
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง  
เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว ตามกำหนดระยะเวลาดังต่อไปนี้

งวดงาน	กิจกรรมการส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
๑	แผนการดำเนินงาน โดยนำส่งเอกสารรายงาน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์เอกสารลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ตามรายละเอียด ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑	ภายใน ๓๐ วัน นับ ถัดจากวันที่ลงนามใน สัญญา	ร้อยละ ๑๕ ของวงเงิน ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง
๒	รายงานผลการศึกษาด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของกองทุน และข้อเสนอ หลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ โดยนำส่งเอกสารรายงานจำนวน ๕ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์เอกสารลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ตามรายละเอียดขอบเขต การดำเนินงาน ข้อ ๕.๒	ภายใน ๗๕ วัน นับ ถัดจากวันที่ลงนามใน สัญญา	ร้อยละ ๒๕ ของวงเงิน ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง
๓	รายงานผลการจัดอบรมและสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ รวมทั้งไฟล์บันทึกภาพและเสียง โดยนำส่งเอกสารรายงานจำนวน ๕ เล่ม พร้อม บรรจุไฟล์เอกสารลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓ - ๕.๕ และ ๕.๗	ภายใน ๒๑๐ วัน นับ ถัดจากวันที่ลงนามใน สัญญา	ร้อยละ ๓๕ ของวงเงิน ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและ รายงานข้อเสนอแนะเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติ การด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาวของ กองทุนฯ โดยนำส่งเอกสารรายงานจำนวน อย่างละ ๕ ชุด พร้อมบรรจุข้อมูลลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ตามรายละเอียดขอบเขต ดำเนินงาน ข้อ ๕.๖	ภายใน ๒๔๐ วัน นับ ถัดจากวันที่ลงนามใน สัญญา	ร้อยละ ๒๕ ของวงเงิน ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

๒๖๓/๒

## ๑๑. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

### ๑๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

### ๑๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

### ๑๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันเป็นฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑๑.๑)

### ๑๑.๔ เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

### ๑๑.๕ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๑.๕.๑ จะต้องนำเสนอกรอบแนวคิด กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงานภายในระยะเวลาของโครงการ ครอบคลุมขอบเขตของการดำเนินงานในข้อ ๕ เป็นอย่างน้อย

๑๑.๕.๒ ผังโครงสร้างทีมงานในโครงการ และรายละเอียดของทีมงาน โดยต้องมีชื่อ-นามสกุล รูปถ่ายบุคลากร วุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษาที่จบการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ สถานที่ติดต่อ ประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในโครงการ หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อยืนยันเข้าร่วมโครงการทุกคน ซึ่งประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ดังนี้

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาการบริหารจัดการ หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน อย่างน้อย ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ดังนี้

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการ หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ดังนี้

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการ หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒๒/๑  
๕

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ดังนี้

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการ หรือ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๕) บุคลากรด้านการพัฒนาองค์กร อย่างน้อย ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ดังนี้

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบริหารจัดการ หรือ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๖) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ อย่างน้อย ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ดังนี้

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบริหารจัดการ หรือ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๑.๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงผลงานที่ผ่านมา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ โดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๕ พร้อมแสดงหลักฐานสำเนาของ โครงการหรือหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว

๑๑.๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ เป็นรายข้อทุกข้อ เพื่อเป็นการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน ให้สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่จัดทำเสนอมานี้ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับให้ชัดเจนให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อยไปจากเงื่อนไขของ เอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เท่านั้น

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดใน TOR มากروقในช่องนี้	ให้ระบุข้อเสนอของบริษัท โดยละเอียดและชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

## ๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศประกวดราคา

๑๒.๒ หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๒๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียดตามตารางที่

ตารางที่ ๒ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา	๒๐
ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๘๐
รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : น้ำหนักร้อยละ ๒๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกข้อมูลราคาในระบบ e-GP

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : น้ำหนักร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยตัวแปรรอง จำนวน ๒ ตัวแปร รายละเอียดแสดงตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ตัวแปรรองของข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปร	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน														
ตัวแปรรอง ๑	<p>TOR ข้อ ๑๑.๕.๑ กรอบแนวคิด กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาของโครงการ ครอบคลุมขอบเขตของการดำเนินงานในข้อ ๕ เป็นอย่างน้อย (๕ คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ช่วงคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีกรอบแนวคิด กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาของโครงการ ครอบคลุมขอบเขตของการดำเนินงานในข้อ ๕ เป็นอย่างน้อย ครบตาม TOR ซึ่งรายละเอียดที่นำเสนอมีความชัดเจน สามารถนำไปใช้งานได้จริง</td> <td>๒ - ๕</td> </tr> <tr> <td>มีกรอบแนวคิด ในการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาของโครงการ ครอบคลุมขอบเขตของการดำเนินงานในข้อ ๕ เป็นอย่างน้อยครบตาม TOR</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table> <p>วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา</p>	เกณฑ์การให้คะแนน	ช่วงคะแนน	มีกรอบแนวคิด กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาของโครงการ ครอบคลุมขอบเขตของการดำเนินงานในข้อ ๕ เป็นอย่างน้อย ครบตาม TOR ซึ่งรายละเอียดที่นำเสนอมีความชัดเจน สามารถนำไปใช้งานได้จริง	๒ - ๕	มีกรอบแนวคิด ในการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาของโครงการ ครอบคลุมขอบเขตของการดำเนินงานในข้อ ๕ เป็นอย่างน้อยครบตาม TOR	๑	๕								
เกณฑ์การให้คะแนน	ช่วงคะแนน															
มีกรอบแนวคิด กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาของโครงการ ครอบคลุมขอบเขตของการดำเนินงานในข้อ ๕ เป็นอย่างน้อย ครบตาม TOR ซึ่งรายละเอียดที่นำเสนอมีความชัดเจน สามารถนำไปใช้งานได้จริง	๒ - ๕															
มีกรอบแนวคิด ในการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาของโครงการ ครอบคลุมขอบเขตของการดำเนินงานในข้อ ๕ เป็นอย่างน้อยครบตาม TOR	๑															
ตัวแปรรอง ๒	<p>TOR ข้อ ๕ ขอบเขตของการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ แผนการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ช่วงคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนบริหารโครงการในภาพรวม แผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ กรอบแนวคิด แนวทางการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕ โดยรายละเอียดที่เสนอ มีความเป็นไปได้ในการใช้งานจริงและเหมาะสมกับบริบทของกองทุนฯ</td> <td>๒๑ - ๓๐</td> </tr> <tr> <td>แผนบริหารโครงการในภาพรวม แผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ กรอบแนวคิด แนวทางการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาตามขอบเขตการดำเนินงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕</td> <td>๑๑ - ๒๐</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕</td> <td>๑๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา</p> <p>๒.๒ รายงานผลการศึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรของบุคคลของกองทุน (๓๐ คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ช่วงคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รายงานผลการศึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรของบุคคลของกองทุน มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๒ - ๕.๕ โดยรายละเอียดที่เสนอ มีความเป็นไปได้ในการใช้งานจริงและเหมาะสมกับบริบทของกองทุนฯ</td> <td>๒๑ - ๓๐</td> </tr> <tr> <td>รายงานผลการศึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรของบุคคลของกองทุน มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๒ - ๕.๕</td> <td>๒๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา</p>	เกณฑ์การให้คะแนน	ช่วงคะแนน	แผนบริหารโครงการในภาพรวม แผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ กรอบแนวคิด แนวทางการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕ โดยรายละเอียดที่เสนอ มีความเป็นไปได้ในการใช้งานจริงและเหมาะสมกับบริบทของกองทุนฯ	๒๑ - ๓๐	แผนบริหารโครงการในภาพรวม แผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ กรอบแนวคิด แนวทางการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาตามขอบเขตการดำเนินงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕	๑๑ - ๒๐	แผนการดำเนินงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕	๑๐	เกณฑ์การให้คะแนน	ช่วงคะแนน	รายงานผลการศึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรของบุคคลของกองทุน มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๒ - ๕.๕ โดยรายละเอียดที่เสนอ มีความเป็นไปได้ในการใช้งานจริงและเหมาะสมกับบริบทของกองทุนฯ	๒๑ - ๓๐	รายงานผลการศึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรของบุคคลของกองทุน มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๒ - ๕.๕	๒๐	๘๕
เกณฑ์การให้คะแนน	ช่วงคะแนน															
แผนบริหารโครงการในภาพรวม แผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ กรอบแนวคิด แนวทางการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕ โดยรายละเอียดที่เสนอ มีความเป็นไปได้ในการใช้งานจริงและเหมาะสมกับบริบทของกองทุนฯ	๒๑ - ๓๐															
แผนบริหารโครงการในภาพรวม แผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ กรอบแนวคิด แนวทางการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาตามขอบเขตการดำเนินงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕	๑๑ - ๒๐															
แผนการดำเนินงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕	๑๐															
เกณฑ์การให้คะแนน	ช่วงคะแนน															
รายงานผลการศึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรของบุคคลของกองทุน มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๒ - ๕.๕ โดยรายละเอียดที่เสนอ มีความเป็นไปได้ในการใช้งานจริงและเหมาะสมกับบริบทของกองทุนฯ	๒๑ - ๓๐															
รายงานผลการศึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรของบุคคลของกองทุน มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๒ - ๕.๕	๒๐															



๒.๓ กรอบแนวคิดด้านศึกษาหลักสูตรในการจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้กับบุคลากรกองทุนฯ (๓๐ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน กรอบแนวคิดด้านศึกษาหลักสูตรในการจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้กับบุคลากรกองทุนฯ มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๓ - ๕.๕ โดยรายละเอียดที่เสนอ มีความเป็นไปได้ในการใช้งานจริงและเหมาะสมกับบริบทของกองทุนฯ กรอบหลักสูตรในการจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้กับบุคลากรกองทุนฯ มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕ วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	ช่วงคะแนน	
	๒๑ - ๓๐	
	๒๐	
	๒.๔ ข้อเสนอแนะเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาวของกองทุนฯ (๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ข้อเสนอแนะเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาวของกองทุนฯ มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR โดยรายละเอียดที่เสนอ มีความเป็นไปได้ในการใช้งานจริงและเหมาะสมกับบริบทของกองทุนฯ ข้อเสนอแนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>

**๑๓. การแจ้งผลการคัดเลือก**

๑๓.๑ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเวลาในการนำเสนอ พร้อมถาม-ตอบรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที โดยกำหนดให้นำเสนอ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๓.๒ ในการพิจารณาข้อเสนอ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะตรวจสอบหลักฐานข้อเสนอทางเทคนิค และพิจารณาคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาให้คะแนน และจัดเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย จากนั้นจึงทำการพิจารณาข้อเสนอด้านการเงิน เพื่อพิจารณาคะแนนข้อเสนอด้านการเงิน และรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคกับคะแนนข้อเสนอด้านการเงิน พร้อมจัดลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาและค่าน้ำหนักความสำคัญ ตามตารางที่ ๒ ตารางหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านการเงิน


๑๓.๓ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดสูงสุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนเท่ากันหลายรายจะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด

**๑๔. ค่าปรับ**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

**๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์**

ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒๐๒๑ 

ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และเรียกร้องค่าใช้จ่าาย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

**๑๖. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล**

ข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการทั้งหมดที่ผู้รับจ้างดำเนินการ ตามสัญญา ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้รับจ้างจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี ทั้งนี้ บุคลากรของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง

**๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕