



# แนวปฏิบัติในการ ดำเนินการตาม สัญญาฯ

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

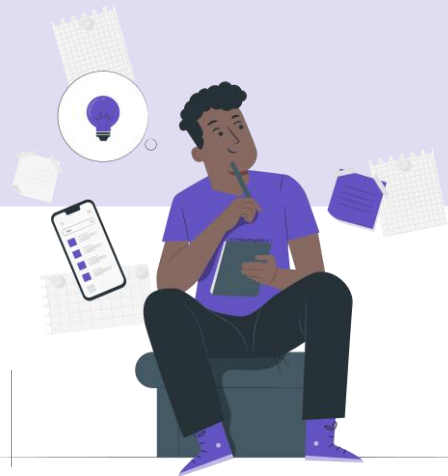
# แนวปฏิบัติในการดำเนินการตามสัญญาฯ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการตามสัญญารับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือ ในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ  
รับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
("สัญญาฯ") นี้ กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ("กองทุนฯ") ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้คำแนะนำ และเป็นความรู้เบื้องต้นให้แก่ผู้รับทุน  
ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับทุนตามสัญญาฯ โดยแนวปฏิบัติฯ นี้ ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อตกลง หรือสัญญาใด ๆ ระหว่างผู้ให้ทุนและ  
ผู้รับทุน

ทั้งนี้ ผู้รับทุนสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก <https://defund.onde.go.th> หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ กลุ่มติดตามและ  
ประเมินผล โทร. 0 2142 7576

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตุลาคม 2565



# ภาพรวมของการดำเนินการตามสัญญาฯ

เมื่อผู้รับทุนได้รับแจ้งผลการอนุมัติการรับทุนแล้ว กองทุนฯ จะแจ้งให้ผู้รับทุนเข้ามาลงนามในสัญญาฯ ต่อไป โดยภายหลังจากการทำสัญญาฯ แล้ว ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตาม และบริหารโครงการให้เป็นไปตามที่ข้อตกลงในสัญญาฯ ได้กำหนดไว้



## การจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นในโครงการ

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นในโครงการ ให้ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนเป็นเจ้าของร่วมกัน เว้นแต่มีการตกลงเป็นอย่างอื่น



## กระบวนการติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้รับทุนจะต้องส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ

1. รายงานประจำงวด
2. รายงานความก้าวหน้า
3. รายงานประจำปี
4. รายงานฉบับสมบูรณ์



## การพิจารณาตรวจรับผลงาน

ให้ส่งมอบงานตามแต่ละงวดรวมถึงหลักฐานค่าใช้จ่ายให้ครบถ้วน โดยคำนึงถึง

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ
2. ประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน (Time/Cost/Process)
3. ผลสัมฤทธิ์โครงการ (Output/Outcome)
4. ศักยภาพของโครงการที่จะประสบผลสำเร็จ
5. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (ถ้ามี)



## การแก้ไขเหตุขัดข้องระหว่างดำเนินโครงการและการส่งงานล่าช้า

แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนได้ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมกันโดยเร็ว



# ภาพรวมของการดำเนินการตามสัญญาฯ (ต่อ)

เมื่อผู้รับทุนได้รับแจ้งผลการอนุมัติการรับทุนแล้ว กองทุนฯ จะแจ้งให้ผู้รับทุนเข้ามาลงนามในสัญญาฯ ต่อไป โดยภายหลังจากการทำสัญญาฯ แล้ว ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตาม และบริหารโครงการให้เป็นไปตามที่ข้อตกลงในสัญญาฯ ได้กำหนดไว้



## การแก้ไขสัญญาและการขยายเวลา

1. การแก้ไขสัญญา (รวมถึงการขอขยายเวลา) ผู้รับทุนต้องแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบ โดยการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน
2. ในการขอขยายเวลาโครงการ ผู้รับทุนต้องดำเนินการก่อนครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้เป็นอำนาจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามสมควร



## การประชาสัมพันธ์โครงการ

ผู้รับทุนต้องขออนุญาตจากผู้ให้ทุนก่อนการเผยแพร่



## การบัญชีและหลักฐานการเบิกจ่าย

1. เปิดบัญชีธนาคารตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด
2. ส่งสำเนาหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้ครบถ้วน



## เหตุในการระงับการจ่ายเงินและการเลิกสัญญา

1. ไม่เริ่มดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่ทำสัญญา
2. ดำเนินโครงการล่าช้า หรือ เกินกว่ากำหนดระยะเวลาในโครงการ
3. ไม่ปฏิบัติตามสัญญา
4. ละทิ้งโครงการ

# สิ่งที่ผู้รับทุนพึงปฏิบัติในการดำเนินโครงการตามสัญญาฯ

ผู้รับทุนควรศึกษาสัญญาฯ อย่างรอบคอบ โดยเฉพาะข้อ 8 หน้าทีของผู้รับทุน โดยต้องระมัดระวังการดำเนินการ และปฏิบัติอย่างถูกต้อง

1. ส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามผลผลิต/ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาฯ

ก) รายงานความก้าวหน้าโครงการ และรายงานการใช้จ่ายเงินเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส

ข) รายงานประจำปี ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดของปี

ค) รายงานฉบับสมบูรณ์ (ฉบับภาษาไทย) ภายในระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามสัญญาฯ ตามแบบและรายละเอียดพร้อม เอกสารหลักฐานที่ผู้ให้ทุนกำหนด เช่น เอกสารการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของหน่วยงาน ขอบเขตของงาน สัญญาจ้างระหว่างผู้รับทุนกับผู้รับจ้าง หลักฐานค่าใช้จ่ายตามเอกสารประกอบการเบิกจ่าย เป็นต้น

**หมายเหตุ** กรณีผู้รับทุนนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ตาม ค) เกินกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการตามสัญญาฯ ผู้ให้ทุนมีสิทธิลดเงินงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างลงครึ่งหนึ่ง หรือ ระงับการจ่ายเงินที่ยังคงค้างได้ ตามแต่กรณี



## สิ่งที่ผู้รับทุนพึงปฏิบัติในการดำเนินโครงการตามสัญญาฯ (ต่อ)

2. ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลติดต่อประสานงานเพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการและการให้ความเห็นชอบรายงานฉบับต่างๆ

ก) เปิดเผยข้อมูล และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โครงการให้ผู้ให้ทุนทราบ เช่น ขอบเขตของงาน สัญญาจ้างระหว่างผู้รับทุนกับผู้รับจ้าง เอกสารการใช้จ่ายเงินในโครงการ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ หรือ ข้อมูลอื่นใดที่ผู้ให้ทุนร้องขอ เช่น Source Code เป็นต้น

ข) แก้ไขรายงานหรือหลักฐานเอกสารต่างๆ ตามข้อสังเกต กรณีผู้รับทุนจัดส่งรายงานที่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือแตกต่างไปจากสัญญาฯ รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผู้รับทุนต้องแก้ไขเอกสารรายงาน และหลักฐาน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่ผู้ให้ทุนมีข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด

ค) ดำเนินการอื่นใดตามสัญญาฯ ตามที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้ทุน หากผู้ให้ทุนพบว่า ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาฯ ผู้ให้ทุนอาจมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนดำเนินการแก้ไขและให้ปฏิบัติตามสัญญาฯ ได้ กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งดังกล่าวโดยไม่แจ้งเหตุผล ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฯ และดำเนินการทางกฎหมายได้



## สิ่งที่ผู้รับทุนพึงปฏิบัติในการดำเนินโครงการตามสัญญาฯ (ต่อ)

### 3. การใช้จ่ายเงิน และเงินที่เหลือจากโครงการ

- ก) ใช้ทุนอย่างประหยัดรอบคอบ และเตรียมข้อมูลสำหรับการตรวจสอบจาก สตง. ผู้ให้ทุนมีสิทธิขอเอกสารหรือรายงานเพิ่มเติมสำหรับการตรวจสอบจาก สตง. ได้ทุกเมื่อ โดยอาจรวมถึง ผลการดำเนินการตามสัญญาฯ เอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ สัญญาจัดจ้าง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- ข) คืนเงินที่เหลือจากการใช้จ่ายโครงการให้แก่ผู้ให้ทุน ภายในระยะเวลา 60 วันนับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
- ค) ใช้จ่ายเงินทุนตามวัตถุประสงค์โครงการเท่านั้น และนำส่งใบเสร็จรับเงินให้ครบตามวงจางาน ผู้ให้ทุนมีสิทธิขอตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินจากผู้รับทุน และผู้รับทุนต้องนำส่งใบเสร็จรับเงินที่แสดงข้อมูลวันที่รับเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ

**หมายเหตุ** การใช้จ่ายเงินที่ไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขของสัญญาฯ อาจมีความรับผิดชอบตามกฎหมาย และผู้ให้ทุนมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย (พร้อมดอกเบี้ยตามสัญญาฯ) และดำเนินการตามกฎหมายได้



## สิ่งที่ผู้รับทุนพึงปฏิบัติในการดำเนินโครงการตามสัญญาฯ (ต่อ)

### 4. ให้ความร่วมมือในการลงพื้นที่ตรวจติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ให้ทุนมีสิทธิตรวจสอบรายละเอียดโดยการลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินโครงการตามสัญญาฯ

ก) หากพบว่าการดำเนินงานที่ไม่ครบถ้วนหรือแตกต่างไปจากสัญญาฯ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการจ่ายเงินและสิทธิบอกเลิกสัญญาฯ และมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยผู้รับทุนไม่มีสิทธิอุทธรณ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข) หากพบว่ามีการโยกย้ายทรัพย์สินหรือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบงานใด ๆ ที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกันระหว่างผู้ให้ทุนและผู้รับทุน โดยไม่แจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบ ผู้ให้ทุนมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยผู้รับทุนไม่มีสิทธิอุทธรณ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น





# การขอเผยแพร่ข้อมูลหรือการประชาสัมพันธ์โครงการ

ก่อนการเผยแพร่ข้อมูล หรือ  
ประชาสัมพันธ์โครงการที่ได้รับทุน



สิทธิของผู้ให้ทุน: เรียกดูเอกสารในการเผยแพร่ข้อมูล หรือประชาสัมพันธ์โครงการได้

ข้อควรคำนึงถึงในการเผยแพร่ข้อมูล หรือ ประชาสัมพันธ์โครงการ:

- ✓ ลงอ้างอิงในผลงานว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม”
- ✓ สำหรับโครงการมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับทุนควรต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย เช่น มีการขอความยินยอม แจ้งการประมวลผล จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยแก่ข้อมูลส่วนบุคคล หรือเปิดโอกาสให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิได้ตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น



# การขอแก้ไขสัญญา

ในการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ระยะเวลาดำเนินโครงการ บุคลากรโครงการ ครุภัณฑ์ รายละเอียดอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามเอกสารสัญญา หรือเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว ผู้รับทุนต้องขอความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน โดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้ทุน เพื่อพิจารณาเหตุผล ความจำเป็นที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้

ทั้งนี้ การขอขยายระยะเวลาโครงการ ต้องดำเนินการก่อนครบกำหนดโครงการไม่น้อยกว่า 15 วัน และเป็นอำนาจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณา ตามสมควร

การละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้ทุน อาจถูกระงับการจ่ายเงิน บอกลีกสัญญา และดำเนินคดีตามกฎหมายได้ โดยผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิอุทธรณ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น



# ตารางสรุปผลจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาฯ



การดำเนินการของผู้รับทุน	เลิกสัญญา	ระงับการจ่ายชั่วคราว	เรียกเงินคืน/ชดใช้เงินคืน	เรียกค่าเสียหาย	ดำเนินคดี
ไม่เริ่มดำเนินโครงการภายใน 30 วันนับแต่วันทำสัญญา					
ดำเนินโครงการล่าช้า เกินกว่ากำหนด / จะไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญา / การดำเนินโครงการไม่เป็นประโยชน์	หากผู้ให้ทุนมีหนังสือให้ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องแล้วผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตาม	✓	เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา	เมื่อบอกเลิกสัญญาและเกิดความเสียหาย	
ไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง					
ละทิ้งโครงการ					
โครงการไม่อาจดำเนินการต่อไปได้			✓		
ยื่นเอกสารทางการเงินปลอมหรือเป็นเท็จ / ไม่มีการจ่ายเงินจริง	✓	✓	✓	✓	✓
ใช้เงินทุนนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของสัญญา			✓		
ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของสัญญา	✓		✓		

โยกย้ายทรัพย์สิน / ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบงานที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมกับกับกองทุน โดยไม่แจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบ



✓





ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการติดตามและประเมินผลโครงการได้ที่

○○○

<https://defund.onde.go.th>

หากมีปัญหาหรือเหตุขัดข้องใดๆ อันอาจเป็นอุปสรรคในการ  
ดำเนินการ หรือมีข้อสงสัยในขั้นตอนใด สามารถติดต่อ

○○○

กลุ่มติดตามและประเมินผล

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2142 7576

อีเมล [mne.defund@onde.go.th](mailto:mne.defund@onde.go.th) และ [pmo.defund@onde.go.th](mailto:pmo.defund@onde.go.th)

วันจันทร์ – ศุกร์ ในเวลาราชการ (8.30 - 16.30 น.)



# ข้อสัญญาที่ใช้อ้างอิงในเอกสาร

สัญญารับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือ ในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา  
ในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อ 8

หน้าที่ของผู้รับทุน

ข้อ 9

การเปิดเผยข้อมูลหรือผลงาน

ข้อ 10

ทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ 12

การแก้ไข เพิ่มเติมสัญญาหรือเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ข้อ 14

สิทธิในการระงับการจ่ายเงินและสิทธิในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 16

การวินิจฉัยชี้ขาด

\* หมายเหตุ ข้อสัญญาในสัญญาฯ ในแต่ละปี อาจมีความแตกต่างกันบ้างเล็กน้อย ขอให้ศึกษาในรายละเอียดตามที่ระบุไว้

