

(ตัวอย่าง)

แบบคำขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560
มาตรา 26 (2)

“ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม”

.....

คำชี้แจง

1. ข้อที่มีเครื่องหมาย * หมายถึง ผู้ประสงค์ขอรับทุนจำเป็นต้องกรอกข้อมูล
2. กรอกข้อมูลเป็นภาษาไทย เว้นแต่ส่วนใดที่เป็นคำศัพท์เฉพาะหรือเพื่อความเหมาะสมสามารถใช้ทับศัพท์ได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา

1.1 * รหัสโครงการ (ระบบจะเป็นผู้กำหนดให้) PR6601XXXX

1.2 * ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

1.3 * กรอบนโยบายการให้ทุนสนับสนุน (เลือกได้ 1 ข้อเท่านั้น)

Digital Manpower “การพัฒนาบุคลากรดิจิทัล” ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

Digital Agriculture “เกษตรดิจิทัล” ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนานวัตกรรมและการวิจัยทางการเกษตร

Digital Technology “การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล” ส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ไปใช้ในการพัฒนาทุกภาคส่วน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชน การส่งเสริมอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และการสร้าง Soft Power

Digital Government “การส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล” ส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรม ไปใช้ในการพัฒนาการบริการภาครัฐ เพื่อตอบสนองต่อผู้ใช้บริการทุกภาคส่วน

1.4 ที่มาของโครงการมีความสอดคล้องกับหัวข้อดังต่อไปนี้

1.4.1 * นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 – 2580) (เลือกได้ 1 ข้อ)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

1.4.2 * แผนแม่บทการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (พ.ศ. 2566 - 2570) (เลือกได้ 1 ข้อ)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับทุนมนุษย์สู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เปลี่ยนเศรษฐกิจดั้งเดิมสู่เศรษฐกิจดิจิทัลมูลค่าสูง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างโอกาสใหม่กระจายความเจริญอย่างเท่าเทียม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้โครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรมดิจิทัล

1.4.3 นโยบาย แผนแม่บท และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ) _____

1.5 ประเภทผู้ขอรับทุน

1.5.1 * ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสงค์ขอรับทุน (ผู้ทีลงนามในแบบคำขอ) นายทดสอบ การยื่นทุน

ตำแหน่ง อธิการบดี

มีความประสงค์จะขอรับทุนส่งเสริม สนับสนุน จากกองทุนฯ ในนามของ (เลือกได้ 1 ข้อเท่านั้น)

หน่วยงานของรัฐ (ตามระเบียบข้อ 25 ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ หน่วยงานอื่นของรัฐ คณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกิจการใด ๆ ที่ใช้ประโยชน์จากดิจิทัล)

ชื่อหน่วยงานรัฐ มหาวิทยาลัยทดสอบการยื่นทุน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน 0 - 9940 - 01391 - 156

ชื่อหน่วยงานย่อย สำนักงานวิชาการทดสอบการยื่นทุน

(แนบไฟล์ พ.ร.บ. จัดตั้งหน่วยงาน หรือ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือหนังสือจดทะเบียนมูลนิธิหรือสมาคม)

เอกชน (ตามระเบียบข้อ 26 ได้แก่ มูลนิธิ สมาคม นิติบุคคล องค์การชุมชน องค์การสาธารณประโยชน์)

ชื่อนิติบุคคล _____

เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□□□-□□□□□-□□□

ชื่อหน่วยงานย่อย _____

(แนบไฟล์ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือหนังสือจดทะเบียนมูลนิธิหรือสมาคม)

บุคคลทั่วไป (ตามระเบียบข้อ 27 ได้แก่ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ไม่มีลักษณะต้องห้าม) ผู้ประสงค์ขอรับทุนจะต้องเป็นหัวหน้าโครงการเท่านั้น

(แนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชน)

กรณีขอในนามบุคคลทั่วไป ซึ่งเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยหรือเป็นผู้มีเงินเดือน ค่าตอบแทน ต้องมีหนังสือสนับสนุนจากหน่วยงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(แนบไฟล์หนังสือรับทราบหรือให้การสนับสนุนจากหน่วยงาน)

1.5.2 * ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน นางสาวประสาน ของกองทุน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ประสานงาน 1 - 5555 - 66332 - 789

ตำแหน่งของผู้ประสานงาน นักวิจัย

โทรศัพท์ 0 2141 7575 e-mail pr@defund.go.th

1.6 * หัวหน้าโครงการ (จำนวน 1 คนเท่านั้น ถ้าขอในนามบุคคลทั่วไป ระบบจะดึงจากข้อ 1.5.1)

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	โทรศัพท์	อีเมล
นายหัวหน้า ของกองทุน	1-1111-11111-111	0 2141 7575	boss@defund.go.th

(แนบไฟล์แบบฟอร์มประวัติส่วนบุคคลหัวหน้าโครงการ)

1.7 * ผู้ร่วมงานหลักในโครงการ (ระบุได้มากกว่า 1 คน)

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	โทรศัพท์	อีเมล
1. น.ส ร่วมงาน ของกองทุน	2-2222-22222-222	0 2141 7575	assis1@defund.go.th
2. นาง ผู้ช่วย ของกองทุน	3-3333-33333-333	0 2141 7575	assis1@defund.go.th
3. นาย ช่วยงาน ของกองทุน	4-4444-44444-444	0 2141 7575	assis1@defund.go.th

(แนบไฟล์แบบฟอร์มประวัติส่วนบุคคลของผู้ร่วมงานหลักทุกคนโดยรวมเป็นไฟล์เดียว)

1.8 * ผู้ประสานงานโครงการ (ระบบดึงจากข้อ 1.5.2)

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	โทรศัพท์	อีเมล
นายประสาน ของกองทุน	5-5555-55555-555	0 2141 7575	pr@defund.go.th

(แนบไฟล์แบบฟอร์มประวัติส่วนบุคคลผู้ประสานงานโครงการ)

1.9 * ที่อยู่ผู้ขอรับทุน / สถานที่ตั้งโครงการ

(คำชี้แจง : ระบุสถานที่ติดต่อของผู้รับทุน ในกรณีที่สถานที่ตั้งโครงการใช้คนละที่อยู่กับสถานที่ติดต่อโปรดระบุ)

● 1.9.1 สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 อาคาร รัฐประศาสนภักดี(อาคาร B) ชั้น 6
 หมู่บ้าน _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน แจ้งวัฒนะ ตำบล/แขวง ทุ่งสองห้อง
 อำเภอ/เขต หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10210
 โทรศัพท์ 0 2141 7575 โทรสาร _____
 อีเมล pr@defund.go.th เว็บไซต์ https://www.onde.go.th
 พิกัดตาม google map _____

● 1.9.2 สถานที่ตั้งโครงการ ที่เดียวกับสถานที่ติดต่อ ต่างสถานที่กัน โปรดระบุ

ชื่อสถานที่ตั้งโครงการ _____
 เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____ หมู่บ้าน _____
 ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 อีเมล _____ เว็บไซต์ _____
 พิกัดตาม google map _____

ส่วนที่ 2 ลักษณะและระยะเวลาของโครงการหรือกิจกรรมที่วิจัยและพัฒนา

2.1 * บทสรุปข้อเสนอการวิจัยและพัฒนา

(คำชี้แจง : เขียนให้เห็นภาพรวมของการวิจัยว่าจะทำอะไร กับใคร ที่ไหน อย่างไร ด้วยวิธีการ กระบวนการ ตัวแปรอะไร ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับมีอะไรบ้าง)

ตัวอย่างสมมุติ

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 โดยมีรองประธานกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และมีกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ภายใต้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการฯ ส่วนการขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือ การขอรับการอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุนฯ คณะกรรมการบริหารกองทุน ประกาศกำหนดกรอบจำนวนเงิน และรูปแบบการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุนเป็นคราว ๆ ไป โดยให้ประกาศกำหนดระยะเวลาการเปิดรับการอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ โครงการหรือกิจกรรมที่จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาต้องมีลักษณะเป็นการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

2.2 * หลักการและเหตุผล

(คำชี้แจง :

1. อธิบายที่มาของโครงการ ที่มาของปัญหา เหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินโครงการพร้อมระบุปัญหา ขนาดและความสำคัญของปัญหา เชื่อมโยงแผนหรือนโยบายของประเทศ กลุ่มเป้าหมายของงานวิจัย และการวิจัยนี้จะมีส่วนช่วยในการแก้ปัญหา เป็นทางออกหรือตอบโจทย์สำคัญของประเทศได้อย่างไร และชี้ให้เห็นถึงจุดแข็งจุดอ่อนของโครงการ โอกาส ตลอดจนคุณสมบัติของผู้เสนอโครงการที่แสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมที่จะดำเนินงานนี้

2. ทบทวนผลงาน ความรู้ และสิทธิบัตร (ถ้ามี) ที่มีการดำเนินงานมาก่อน ทั้งที่เป็นของผู้ดำเนินโครงการเอง และบุคคลอื่นทั้งในและต่างประเทศ)

ตัวอย่างสมมุติ

ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 มาตรา 23 ได้กำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรียกว่า "กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

นอกจากนี้พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 มาตรา 26 กำหนดให้เงินของกองทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(1) ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะและไม่เป็นการแสวงหากำไรโดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน

(2) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไป ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(3) จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนแก่สำนักงานในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน

(4) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามที่คณะกรรมการบริการกองทุนเห็นสมควร

(5) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

(6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

2.3 * วัตถุประสงค์ของงานวิจัย

(คำชี้แจง : มีความชัดเจนสอดคล้องกับหลักการและเหตุผลความจำเป็น มีความเป็นไปได้ สามารถวัดได้ ความเป็นเหตุเป็นผล และสามารถทำให้เกิดผลสำเร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (ระบุเป็นข้อ))

ตัวอย่างสมมุติ

(1) เพื่อจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนฯ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่ครอบคลุมและเชื่อมโยงทุกกระบวนการ รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การยื่นขอรับการสนับสนุน การกลั่นกรองโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินทุน รวมทั้งระบบการรายงานสถานะของกองทุน โครงการ และกระบวนการต่าง ๆ

(2) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการของกองทุนฯ

2.4 * กรอบการวิจัย

(คำชี้แจง : ระบุกรอบการวิจัยที่เป็นแผนผังภาพแสดงถึงแนวคิดการศึกษารวบรวม ตัวแปร ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ตามแนวคิดทฤษฎีพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นวิจัย และมีการแสดงความเชื่อมโยงโครงการที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบเป้าหมายหลักร่วมกัน (ถ้ามี))

ตัวอย่างสมมุติ

(1) เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูป แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และ บุคคลทั่วไปในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะและไม่เป็นการแสวงหากำไร โดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน

(3) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมโดยไม่ซ้ำซ้อนกับการวิจัยและพัฒนาที่มีอยู่

(4) สนับสนุนกิจกรรม โครงการ ที่มีผลกระทบสูงและในวงกว้าง

(5) ไม่ซ้ำซ้อนกับการขอรับการจัดสรรเงินจากงบประมาณประจำปีและกองทุนอื่น ๆ

2.5 * แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานการวิจัย

(คำชี้แจง : แสดงทฤษฎี สมมติฐาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ แนวความคิดที่เกี่ยวข้อง โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัยแล้วนำมาสังเคราะห์เป็นแนวความคิดของโครงการวิจัย)

ตัวอย่างสมมุติ

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 โดยมีรองประธานกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นประธาน

กรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และมีกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ภายใต้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการฯ

ส่วนการขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือ การขอรับการอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุนฯ คณะกรรมการบริหารกองทุน ประกาศกำหนดกรอบจำนวนเงิน และรูปแบบการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุนเป็นคราว ๆ ไป โดยให้ประกาศกำหนดระยะเวลาการเปิดรับการอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ โครงการหรือกิจกรรมที่จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาต้องมีลักษณะเป็นการดำเนินการเพื่อให้เป็นไป ตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

2.6 * ขอบเขตของงานวิจัย

(คำชี้แจง : เขียนอธิบายจำกัดหรือวางกรอบขั้นตอนการทำงานวิจัยที่ชัดเจน อาทิ การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ รวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย / เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการเสนอของบประมาณ)



รูปที่ 1 ภาพรวมการทำงานของระบบ

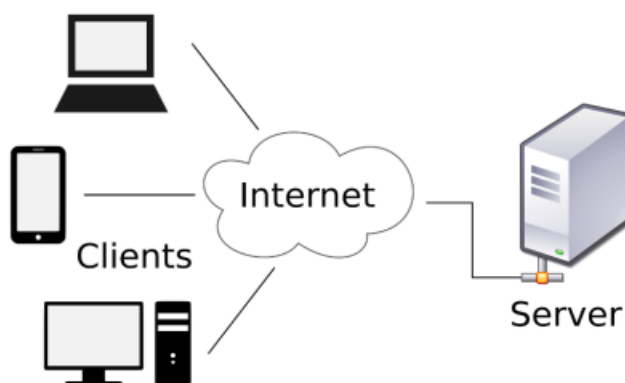
ระบบบริหารจัดการกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นระบบสารสนเทศสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารการจัดการกองทุนฯ ที่สามารถรองรับการทำงานทั้งหมดของกองทุนฯ และเชื่อมโยงบริการทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การยื่นขอรับการสนับสนุน การกลั่นกรองพิจารณาโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการ โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามรูปที่ 1 ประกอบด้วย

(ส่วนที่ดำเนินการเอง)

1. รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ทัศนวิสัย/แนวคิด
- (2) ขอบเขตการดำเนินงาน
- (3) แผนการดำเนินงาน
- (4) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(คำชี้แจง : เป็นข้อบังคับของทุกโครงการที่จะต้องดำเนินการภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา) (ส่วนที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ)



รูปที่ 2 แผนภาพสถาปัตยกรรมของระบบ

(ส่วนที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ)

2. ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบของกองทุนฯ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการพัฒนาระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

2.1 รายงานผลการวิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบัน โดยต้องทำการศึกษาการทำงานของกองทุนฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนทั้งหมด รวมถึงต้องมีกระบวนการสัมภาษณ์ การสังเกต เพื่อนำมาจัดทำเป็น Data Model

2.2 รายงานผลการออกแบบระบบงานที่จะพัฒนาขึ้น เป็นนำผลจากการวิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบันมาปรับปรุงพร้อมจัดทำความสัมพันธ์ของข้อมูล กระบวนการ รวมถึงออกแบบหน้าจอเพื่อให้ตรงตามความต้องการใช้งาน

3. พัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนฯ เป็นการนำผลที่จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบ มาดำเนินการพัฒนาระบบ ซึ่งประกอบด้วย

3.1 พัฒนาระบบงานสำหรับการขอรับทุน ซึ่งระบบสำหรับการขอรับทุนต้องประกอบด้วย คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(1) มีระบบสำหรับพิสูจน์ตัวตน (Authentication) เพื่อทำการตรวจสอบและแสดงผลการทำงานให้เป็นไปตามสิทธิ์ของ Account นั้น ๆ

(2) มีระบบสำหรับการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถสั่งการได้แบบ GUI (Graphic User Interface) รวมทั้งสามารถกำหนดกระบวนการทำงาน (Workflow) ของกระบวนการทำงานได้ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ

(3) มีระบบรายงานผลในลักษณะแบบ Dashboard แสดงภาพรวม โดยสามารถกำหนดการแสดงผลข้อมูลได้ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ

3.2 พัฒนาระบบงานสำหรับการติดตามและประเมินผลโครงการ ซึ่งเป็นกระบวนการหลังจากที่โครงการที่เสนอขอรับทุนได้รับอนุมัติ จนถึงปิดโครงการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(1) มีระบบสำหรับรองรับการบริหารสัญญาโครงการผู้ที่ได้รับทุน

(2) มีระบบสำหรับการติดตาม การแจ้งเตือน การส่งมอบงาน และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) มีระบบการจัดเก็บ สืบค้น รายงานผล ส่วนของผลงานของผู้รับทุน

3.3 มีการนำเข้าสู่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยต้องมีการบันทึกข้อมูลตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบันจากแหล่งจัดเก็บข้อมูลที่กองทุนฯ ได้จัดเก็บของเดิมให้นำเข้าสู่ระบบใหม่ที่ได้พัฒนาขึ้น

3.4 รายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบ โดยต้องติดตั้งอุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์ตามสถาปัตยกรรมที่ได้ออกแบบไว้

4. จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบและสรุปผลการดำเนินงาน เป็นการฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการกองทุนฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ พร้อมกับมีกิจกรรมนำเสนอระบบดังกล่าวให้กับหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า 20 กระทรวง ได้เข้าร่วมงาน

4.1 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกองทุนฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน

4.2 จัดกิจกรรมนำเสนอระบบบริหารจัดการกองทุนฯ โดยเชิญตัวแทนหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า 20 กระทรวง

4.3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

2.7 * งบประมาณ/เงิน/กิจกรรม/สิ่งที่ส่งมอบ/ระยะเวลาดำเนินโครงการ

(คำชี้แจง : ให้ระบุกิจกรรมการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของโครงการจากขอบเขตของการดำเนินงาน และให้ผู้ขอรับทุนกำหนดจำนวนงวดงาน ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละงวด ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับขอบเขตของการดำเนินงาน ส่วนสิ่งที่ส่งมอบในแต่ละงวด จะเป็นผลผลิตที่กองทุนใช้ในการตรวจสอบและตรวจรับงานเพื่อเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด และหากโครงการได้รับการอนุมัติจากกองทุนแล้วอาจจะมีการปรับปรุงส่วนนี้อีกครั้ง)

ตัวอย่างสมมติ

งวดงาน/เงิน/กิจกรรม	สิ่งที่ส่งมอบในแต่ละงวด	ระยะเวลา (วัน)	
		เริ่มต้น	สิ้นสุด
งวดงานที่ 1 เบิกจ่ายเงิน 30% กิจกรรม 1. จัดทำรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (1) ทัศนวิสัย/แนวคิด	1. รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 1 รายงาน	1	30

งวดงาน/เงิน/กิจกรรม	สิ่งที่ส่งมอบในแต่ละงวด	ระยะเวลา (วัน)	
		เริ่มต้น	สิ้นสุด
(2) ขอบเขตการดำเนินงาน (3) แผนการดำเนินงาน (4) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (คำชี้แจง : เป็นข้อบังคับของทุกโครงการที่จะต้องดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาและเบิกจ่าย 30%)			
งวดงานที่ 2 เบิกจ่ายเงิน 20% กิจกรรม 1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ เพื่อหาผู้รับจ้างในการดำเนินงาน	1. สัญญาการดำเนินโครงการของผู้รับจ้าง จำนวน 1 สัญญา	1	90
งวดงานที่ 3 เบิกจ่ายเงิน 40% กิจกรรม 1. พัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนฯ ซึ่งประกอบด้วย 1.1 พัฒนาระบบงานสำหรับการขอรับทุน 1.2 พัฒนาระบบงานสำหรับการติดตามและประเมินผลโครงการ 1.3 การนำเข้าข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 1.4 การติดตั้งและทดสอบระบบ	1. ระบบบริหารจัดการกองทุนฯ จำนวน 1 ระบบ 2. รายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบ พร้อมส่วนของ Hardware และ Software จำนวน 1 รายงาน	91	400
งวดงานที่ 4 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายเงิน 10% กิจกรรม 1. จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบและสรุปผลการดำเนินงาน	1. รายงานผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ จำนวน 1 รายงาน 2. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ จำนวน 1 รายงาน	401	455
		1	455

ส่วนที่ 3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

3.1 * ผลผลิต (Output) / ตัวชี้วัดผลผลิต

(คำชี้แจง : หัวข้อนี้เป็นผลผลิตและตัวชี้วัดของโครงการ โดยจะวัดผลเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ดังนั้นผลผลิตที่ได้เป็นผลผลิตภาพรวมของโครงการ และการระบุตัวชี้วัดของผลผลิตนั้น สามารถเลือกหรือกำหนดตัวชี้วัดได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลผลิต (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ) โดยตัวชี้วัดที่กำหนดต้องสามารถวัดผลได้จริง ซึ่งกองทุนจะนำใช้ประกอบการพิจารณาผลสำเร็จของโครงการ)

ตัวอย่างสมมุติ

ผลผลิตภาพรวมของโครงการ (Output)	ตัวชี้วัดผลผลิต/ค่าเป้าหมาย
1. ระบบสำหรับบริหารจัดการกองทุนฯ จำนวน 1 ระบบ	<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</p> <p>1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกองทุนฯ ได้รับการฝึกอบรมการใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน (รายละเอียดของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด)</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <p>1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกองทุนฯ มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบในระดับดี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (รายละเอียดของตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด)</p>

3.2 * ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ (Outcomes)

(คำชี้แจง : ระบุผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการซึ่งแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย)

ตัวอย่างสมมุติ

1. ผู้ที่สนใจจะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไป สามารถยื่นข้อเสนอผ่านระบบที่กองทุนฯ จัดทำขึ้น พร้อมกับสามารถติดตามสถานะโครงการโดยไม่จำเป็นต้อง สอบถามไปยังกองทุนฯ
2. กองทุนอื่น ๆ สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลโครงการในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับกองทุนอื่น ๆ

3.3 หน่วยงานร่วมดำเนินการ

(คำชี้แจง : กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีหน่วยงานอื่นร่วมดำเนินโครงการหรือกิจกรรม หรือเป็นลักษณะสนับสนุนร่วม (Co-funding) จะต้องมีหนังสือยืนยันจากหน่วยงานนั้น ๆ โดยให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าว พร้อมทั้งระบุหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ ที่ให้การสนับสนุน เช่น สนับสนุนงบประมาณ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างจากหน่วยงานอื่น ให้แสดงรายละเอียดจำนวนและงบประมาณด้วย)

_____ ทำหน้าที่ _____

_____ ทำหน้าที่ _____

_____ ทำหน้าที่ _____

(แนบไฟล์หนังสือยืนยันจากหน่วยงานร่วมดำเนินการทุกหน่วย (ถ้ามี))

3.4 จุดเด่นของโครงการ

(คำชี้แจง : โครงการมีจุดเด่นอย่างไร มีความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างไร หรือในกรณีที่โครงการประเภทเดียวกันนี้มีอยู่แล้วในปัจจุบัน ขอให้อธิบายความแตกต่าง)

ตัวอย่างสมมติ

1. โครงการนี้ยังไม่เคยขอรับการสนับสนุนจากที่ใดมาก่อน
2. โครงการนี้ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 และระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561
3. ระบบที่พัฒนาขึ้นมี API (Application Programming Interface) ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
4. สามารถชมวิดีโอคลิปของโครงการได้ที่ <https://www.youtube.com/onde>

3.5 * ความเสี่ยงของโครงการ

(คำชี้แจง : ระบุการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งเรื่องของขนาดของความเสียหาย (Impact) และโอกาสที่ความเสียหายจะเกิดขึ้น (Likelihood))

3.6 ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

(คำชี้แจง :

1. การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและ ต่างประเทศ (ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้าง ทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย

2. การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Stakeholder and User Engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการ ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น)

3.7 * ความยั่งยืนของโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

(คำชี้แจง : โปรดนำเสนอแผนในการบริหารโครงการหลักจากเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของโครงการ โดยสมมุติฐานว่า กองทุนไม่ได้สนับสนุนงบประมาณอีกต่อไป)

ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดที่ดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ
1. หน่วยงานผู้รับผิดชอบภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ			
2. แนวทางการดำเนินงานและการบำรุงรักษาทรัพย์สินของโครงการ			
3. ผลกระทบของโครงการในระยะยาว หรือประโยชน์ของโครงการมีความต่อเนื่อง (continuous flow of net benefits)			
4. แนวทางการส่งเสริมการใช้ประโยชน์และการจัดสรรผลประโยชน์ของโครงการ			
5. การมีส่วนร่วมของชุมชนหรือกลุ่มผู้ได้ประโยชน์จากโครงการอย่างต่อเนื่อง			
6. ความยั่งยืนของการใช้ทรัพยากร			
7. อื่น ๆ (ถ้ามี)			

3.8 * โครงการที่เสนอได้มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่นหรือไม่

ไม่มี

มี (โปรดระบุแหล่งที่ขอ / วันที่ขอ / ผลการพิจารณา / เหตุผลที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากกองทุน) _____

3.9 * ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

(คำชี้แจง : ระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ตามทฤษฎี)

3.9.1 ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ (ระบุรายละเอียด) _____

3.9.2 ผลกระทบทางด้านสังคม (ระบุรายละเอียด) _____

3.9.3 ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม (ระบุรายละเอียด) _____

ส่วนที่ 4 ประมาณการค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงาน

คำชี้แจง : การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคาของทางราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

4.1 หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของกองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

4.2 หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของกองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

4.3 ราคามาตรฐาน-หลักเกณฑ์ ของสำนักงบประมาณ <https://www.bb.go.th>

4.4 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และเกณฑ์ราคากลาง CCTV ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <https://www.mdes.go.th>

4.5 หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ จะต้องเป็นไปตามหลักการสืบราคาจากท้องตลาด โดยจะต้องมีเอกสารอ้างอิงราคานั้น ๆ โดยใช้ใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย กรณีน้อยกว่า 3 ราย จะต้องระบุเหตุผลความจำเป็น

4.6 หนังสือเวียนของสำนักงบประมาณ ค่วนที่สุต ที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

4.7 หนังสือเวียนของสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ซึ่งมีตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพและสิ่งของ ที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

4.8 หมวดค่าใช้จ่ายกำหนดไว้ 5 หมวด ผู้ขอรับทุนต้องระบุค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดให้ถูกต้อง โดยหากได้รับการสนับสนุน งบประมาณจากกองทุนแล้วจะไม่สามารถใช้เงินงบประมาณข้ามหมวดได้ จำเป็นต้องมีการขอแก้ไขสัญญา โดยคำจำกัดความ ในแต่ละหมวดเป็นดังนี้

ค่าตอบแทนบุคลากรหรือค่าตอบแทนนักวิจัย หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด เช่น เงินค่าตอบแทนบุคลากร เงินตอบแทนการปฏิบัติงาน เงินสมนาคุณวิทยากร เงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

ค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้น บริการสาธารณูปโภค สื่อสารและ โทรคมนาคม) รวมรายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย อื่น ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ในการจัดประชุม สัมมนา เป็นต้น

ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ระบุในหมวดค่าใช้จ่ายตามแบบคำขอรับทุนส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความ ช่วยเหลือจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เช่น ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

(ข้อมูลตัวอย่าง)

1. ค่าตอบแทนบุคลากรหรือค่าจ้างนักวิจัย	A : จำนวน (หน่วย)	B : ความถี่ (ครั้ง)	C: หน่วยละ (บาท)	A x B x C รวม (บาท)	แหล่งอ้างอิง
1.1 ค่าจ้างบุคลากรในโครงการ					
1.1.1 หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาเอก ประสบการณ์ 11-15 ปี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มวิชาชีพ ICT	1 คน	8 เดือน	106,400	851,200	1.หลักเกณฑ์ของ สำนักงบประมาณ ตามที่ปรากฏ ในข้อ 4.2
1.1.2 นักวิเคราะห์ระบบ วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 5-10 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาชีพ ICT	1 คน	4 เดือน	96,200	384,800	
1.1.3 นักพัฒนาระบบ วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 5-10 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาชีพ ICT	3 คน	8 เดือน	51,600	1,238,400	
1.1.4 ผู้ช่วยนักพัฒนาระบบ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 คน	8 เดือน	30,000	480,000	
1.1.5 เลขานุการโครงการ วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา	1 คน	12 เดือน	15,000	180,000	
1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร					
1.2.1 วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ	1 คน	3 ชม.	600	1,800	1.หลักเกณฑ์ของ สำนักงบประมาณ ตามที่ปรากฏ ในข้อ 4.2
1.2.2 วิทยากรของภาคเอกชน	1 คน	3 ชม.	1,200	3,600	
2. ค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการ	A : จำนวน (หน่วย)	B : ความถี่ (ครั้ง)	C: หน่วยละ (บาท)	A x B x C รวม (บาท)	แหล่งอ้างอิง
2.1 ค่าจัดประชุมสัมมนาจำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน					1.หลักเกณฑ์ของ สำนักงบประมาณ ตามที่ปรากฏ ในข้อ 4.2 2.ใบเสนอราคา 3 ราย
2.1.1 ค่าเช่าสถานที่เอกชน	1 วัน	1 ครั้ง	5,000	5,000	
2.1.2 ค่าอาหารจัดครบทุกมื้อ	1 วัน	50 คน	700	35,000	
2.1.3 ค่าเอกสาร	1 วัน	50 คน	70	3,500	
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ					1.ใบเสนอราคา 3 ราย 2.เกณฑ์ราคา มาตรฐานกระทรวง DE ตามที่ปรากฏ ในข้อ 4.4
2.2.1 จ้างเหมาบริการจัดทำระบบ สารสนเทศสำหรับกรลงทะเบียนและ ติดตามข้อมูลผู้ประกอบการในโครงการ	1 ระบบ	1 ครั้ง	100,000	100,000	
2.2.2 ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ 1	1 vm	6 เดือน	6,500	39,000	
3. ค่าวัสดุ	A : จำนวน (หน่วย)	B : ความถี่ (ครั้ง)	C: หน่วยละ (บาท)	A x B x C รวม (บาท)	แหล่งอ้างอิง

3.1 แผ่น DVD แพ็คละ 100 แผ่น	5 แพ็ค	1 ครั้ง	500	2,500	1.ใบเสนอราคา 3 ราย
3.2 กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	10 แพ็ค	1 ครั้ง	600	6,000	
3.3 ตลับผงหมึก HP 85A	5 ตลับ	1 ครั้ง	2,500	12,500	
4. ค่าครุภัณฑ์	A : จำนวน (หน่วย)	B : ความถี่ (ครั้ง)	C: หน่วยละ (บาท)	A x B x C รวม (บาท)	แหล่งอ้างอิง
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1	1 เครื่อง	1 ครั้ง	130,000	130,000	1.เกณฑ์ราคา
4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 1	8 เครื่อง	1 ครั้ง	22,000	176,000	มาตรฐานกระทรวง DE ตามที่ปรากฏ
4.3 เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	1 เครื่อง	1 ครั้ง	8,900	8,900	ในข้อ 4.4 2.ใบเสนอราคา 3 ราย
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	A : จำนวน (หน่วย)	B : ความถี่ (ครั้ง)	C: หน่วยละ (บาท)	A x B x C รวม (บาท)	แหล่งอ้างอิง
5.1 ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน	1 ระบบ	12 เดือน	600	7,200	1.ใบเสนอราคา 3 ราย
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น “สามล้านหกแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน”				3,665,400	บาท

(แนบไฟล์ ใบเสนอราคาไม่เกิน 3 รายการ(ถ้ามี))

หมายเหตุ

1. ให้แนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 รายการในกรณีที่แหล่งอ้างอิงจากใบเสนอราคา
2. กรณีใบเสนอราคาน้อยกว่า 3 รายการ กรุณาใส่เหตุผลในช่องแหล่งอ้างอิง

ส่วนที่ 5 คำรับรองของผู้ประสงค์ขอรับทุน

5.1 ข้าพเจ้าได้รับทราบ และเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างดี พร้อมยินยอมปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าว ตลอดจนคำสั่งทางปกครองใด ๆ โดยเคร่งครัดทุกประการ

5.2 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอรับการส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมข้อมูลเอกสารและหลักฐานประกอบทั้งหมด ได้ตรวจสอบแล้ว มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

5.3 ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเป็นเจ้าของร่วมกัน

ลงชื่อลงลายมือชื่อ..... ผู้ประสงค์ขอรับทุน

(นายทดสอบ การยื่นทุน.) (ระบบจะดึงข้อมูลจากข้อ 1.5.1)

ตำแหน่ง อธิการบดี.....

วันที่ส่งแบบคำขอ (ระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติ)

(กรณีมอบอำนาจให้ลงนาม ผู้ประสงค์ขอรับทุนต้องแนบไฟล์หนังสือพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ)

หมายเหตุ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับทุนลงนามผ่านระบบหรือแนบไฟล์เฉพาะส่วนลายมือชื่อของผู้ที่มีอำนาจลงนาม (แนบไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .png ขนาดไม่เกิน 5 Mb)
2. ผู้ที่ลงนามในแบบคำขอรับทุน พร้อมทั้งต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - 2.1 หน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่มีอำนาจในการลงนาม และแนบเอกสาร
 - (1) เอกสารแสดงสถานะของหน่วยงานที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ เช่น พ.ร.บ. จัดตั้งหน่วยงาน หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท หนังสือจดทะเบียนมูลนิธิหรือสมาคม
 - (2) คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม/คำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการ/คำสั่งมอบอำนาจปฏิบัติการแทน พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (3) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้กระทำการแทนหน่วยงาน ต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ หนังสือมอบอำนาจ และเอกสารตามข้อ (1) และข้อ (2) พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 - 2.2 เอกชน ผู้ที่ลงนามต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน เช่น กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (DBD) และแนบเอกสาร
 - (1) เอกสารแสดงสถานะของหน่วยงานที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ เช่น พ.ร.บ. จัดตั้งหน่วยงาน หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท หนังสือจดทะเบียนมูลนิธิหรือสมาคม พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - (2) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้กระทำการแทนหน่วยงาน ต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) และเอกสารตามข้อ (1) พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 - 2.3 บุคคลทั่วไป ผู้ที่ลงนามต้องเป็นหัวหน้าโครงการ และแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สามารถ Download File “หนังสือมอบอำนาจ.docx” ได้ที่เว็บไซต์ <https://defund.onde.go.th> ที่เมนู “ดาวโหลด”

รายการข้อมูลเอกสารและหลักฐานประกอบแบบคำขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา

* ตามข้อ 1.5.1 ประเภทผู้ขอรับทุน

กรณีหน่วยงานของรัฐ ให้ใช้ พ.ร.บ. จัดตั้งหน่วยงาน หรือ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือหนังสือจดทะเบียนมูลนิธิหรือสมาคม)

กรณีเอกชน ให้ใช้ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือหนังสือจดทะเบียนมูลนิธิหรือสมาคม

กรณีบุคคลทั่วไป ให้ใช้ สำเนาบัตรประชาชน

กรณีบุคคลทั่วไป ซึ่งเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยหรือเป็นผู้มีเงินเดือน ค่าตอบแทน ต้องมีหนังสือสนับสนุนจากหน่วยงาน เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

* ตามข้อ 1.6 ประวัติหัวหน้าโครงการ

* ตามข้อ 1.7 ประวัติผู้ร่วมงานหลักในโครงการ (ทุกคนที่เป็นผู้ร่วมงานหลัก)

* ตามข้อ 1.8 ประวัติผู้ประสานงานโครงการ

Download File “ประวัติบุคลากร.docx” ได้ที่เว็บไซต์ <https://defund.onde.go.th> ที่เมนู “ดาวน์โหลด” โดยใช้รูปแบบที่กองทุนฯ กำหนดเท่านั้น

ส่วนที่ 3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

ตามข้อ 3.3 หนังสือยืนยันจากหน่วยงานร่วมดำเนินการ ทุกหน่วยงานที่อ้างถึง โดยให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าว (ถ้ามี)

ส่วนที่ 4 ประมาณการค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงาน

ใบเสนอราคาไม่น้อยกว่า 3 ราย (ถ้ามี)

ส่วนที่ 5 คำรับรองของผู้ประสงค์ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุน

หนังสือมอบอำนาจและหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ข้อมูลนำเสนอโครงการที่เป็นประโยชน์สำหรับช่วยในการพิจารณาอนุมัติโครงการ (Link ไฟล์หรือวิดีโอ นำเสนอโครงการ)

แนบไฟล์

หมายเหตุ

1. ช่องที่เป็นเครื่องหมาย * หมายถึงจำเป็นต้องมีการ Upload ไฟล์เข้าสู่ระบบ
2. ไฟล์ที่จะใช้ Upload เข้าสู่ระบบ จะต้องมีส่วน .pdf ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 25 Mb โดยแต่ละหัวข้อจะให้แนบได้เพียงไฟล์เดียวเท่านั้น