คู่มือผู้รับทุน

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



Digital Economy and Society Development Fund

Office of the National Digital Economy and Society Commission

คู่มือผู้รับทุน



กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

Digital Economy and Society Development Fund

Office of the National Digital Economy and Society Commission

คำนำ

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 มาตรา 23 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ที่ผ่านมากองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้เปิดโอกาสให้หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป ยื่นขอรับการส่งเสริมสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยหลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอโครงการต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อผู้มีสิทธิขอรับทุนได้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนตามระยะเวลาที่กำหนด โครงการที่ยื่นขอรับการจัดสรรทั้งหมดจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณากลั่นกรองตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ทั้งนี้ กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้รวบรวมประเด็นข้อซักถามของผู้มีสิทธิขอรับทุนเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับทุนและการดำเนินการตามสัญญารับทุน จึงได้จัดทำหนังสือคู่มือการขอรับการจัดสรรเงินส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ และอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา ฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับผู้ขอรับทุน ซึ่งกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมหวังว่าการเรียบเรียงและจัดทำหนังสือคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีสิทธิขอรับทุน ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการยื่นขอรับทุนและการดำเนินการตามสัญญารับทุนต่อไป

สารบัญ

ส่วนที่ 1 **บทนำ**

ที่มาของกองทุน 8
วิสัยทัศน์ 9
พันธกิจ 10
บทบาทของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 11
นโยบายการให้เงินสนับสนุนของกองทุน 12
เป้าประสงค์ 13
กลไกการพิจารณาโครงการและจัดสรรเงินทุน 14

ส่วนที่ 2 **การยื่นขอรับทุน**

ขั้นตอนการยื่นขอรับทุน 18
ประเภทของแบบคำขอรับทุน 19
กรอบนโยบายการพิจารณาโครงการ 20
คุณสมบัติผู้มีสิทธิในการขอรับการส่งเสริม 20
หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณโครงการที่ขอรับทุน 22
เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อยื่นขอทุน 23
หลักเกณฑ์ในการพิจารณากลั่นกรองโครงการเบื้องต้น 24

ส่วนที่ 3 **การทำสัญญารับทุน**

ขั้นตอนลงนามในสัญญา 32
เอกสารประกอบสัญญา 35
เอกสารแนบท้ายสัญญา 36
ทรัพย์สินทางปัญญาและการจดสิทธิบัตร 38

ส่วนที่ 4 **การติดตามประเมินผลโครงการ**

วัตถุประสงค์ของการติดตาม 42
รูปแบบการติดตาม 44
การพิจารณาตรวจรับผลงาน และขอบเขตการติดตาม 45
หลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการ 46

ส่วนที่ 5 การดำเนินงานตามสัญญารับทุน

การส่งมอบงาน 52
การแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาส่งมอบงาน 54
การขอเปลี่ยนแปลงสัญญา 55
การขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ 57
การประชาสัมพันธ์โครงการ หรือ การขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลโครงการ 58
การจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ 59
การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ล่าช้ากว่ากำหนด 60
การอำนวยความสะดวกในการติดตามและประเมินผลโครงการ 61
ใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกจ่าย 61

ส่วนที่ 6 การดำเนินการด้านการเงินและบัญชี

การเปิดบัญชีโครงการ 64
การจ่ายเงินทุน 65
การชำระภาษีอากร 67

ส่วนที่ 7 การปิดโครงการ

การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ 70
การจัดทำหนังสือการส่งคืนเงิน/ดอกเบี้ย 71
กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ 72
การเบิกจ่ายงวดสุดท้ายและปิดโครงการ 72

ส่วนที่ 8 การกระทำผิดสัญญา

การระงับการจ่ายเงินทุนชั่วคราว 76
การยกเลิกสัญญา 77

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก เอกสารสัญญาโครงการและเอกสารแนบท้ายสัญญา
ภาคผนวก ข รายงานความก้าวหน้าไตรมาส/รายงานประจำปี
ภาคผนวก ค ตัวอย่างการจัดทำรายงานการศึกษาเบื้องต้น/รายงานประจำงวด/ รายงานฉบับสมบูรณ์
ภาคผนวก ง เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
ภาคผนวก จ แบบฟอร์มติดตามและประเมินผล
ภาคผนวก ฉ ตัวอย่างหนังสือปิดโครงการ
ภาคผนวก ช ตัวอย่างหนังสืออื่น ๆ

ส่วนที่ 1

บทนำ



- ที่มาของกองทุน
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- บทบาทของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- นโยบายการให้เงินสนับสนุนของกองทุน
- เป้าประสงค์
- กลไกการพิจารณาโครงการและจัดสรรเงินทุน

ส่วนที่ 1 | บทนำ



ที่มาของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 มาตรา 23 ได้กำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรียกว่า **“กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม”** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

นอกจากนี้พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 มาตรา 26 กำหนดให้เงินของกองทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(1) ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะและไม่เป็นการแสวงหากำไรโดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน

(2) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไป ในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(3) จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนแก่สำนักงานในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน

(4) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามที่คณะกรรมการบริการกองทุนเห็นสมควร

(5) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

(6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

วิสัยทัศน์

**“เป็นกองทุนชั้นนำในการผลักดัน
และเพิ่มขีดความสามารถ
การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”**

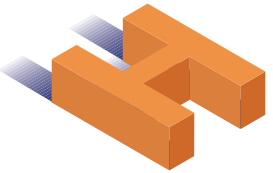


MISSION STATEMENT

To be Innovation Supporter for Change

เป็นกองทุนที่สนับสนุนนวัตกรรม
เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลง





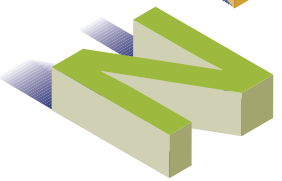
To be a Healthy and Effective Funding

เป็นกองทุนที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุน
นวัตกรรม และมีการบริหารจัดการที่ดี

To be a Admired fund that supportSocial Digitalization

เป็นกองทุนที่ผู้ขอรับทุนยอมรับและน่าเชื่อถือ
ซึ่งเน้นการสนับสนุนประโยชน์ทางดิจิทัลเพื่อสาธารณะ





To be Innovation Pusherfor New Initiatives

เป็นกองทุนที่ผลักดันนวัตกรรมที่ริเริ่ม
สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ

To be a Gap Filling

เป็นกองทุนที่ช่วยเติมเต็มช่องว่างต่าง ๆ
ที่เกิดขึ้นด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล





To Educate Digital Knowledge for Thais

เป็นกองทุนที่ให้ความรู้
และร่วมพัฒนาศักยภาพคนไทย

บทบาทของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



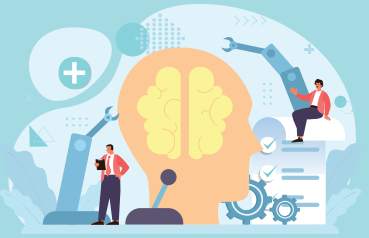
การผลักดันนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ



การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และลดช่องว่างทางสังคม



ช่วยให้ความรู้และทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมกับบุคลากรทุกกลุ่ม



พัฒนากระบวนทัศน์การทำงานและการให้บริการของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

นโยบายการให้เงินสนับสนุนของกองทุน

(1) เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูป แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และ บุคคลทั่วไปในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะและไม่เป็นการแสวงหากำไรโดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน

(3) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมโดยไม่ซ้ำซ้อนกับการวิจัยและพัฒนาที่มีอยู่

(4) สนับสนุนกิจกรรม โครงการ ที่มีผลกระทบสูงและในวงกว้าง

(5) ไม่ซ้ำซ้อนกับการขอรับการจัดสรรเงินจากงบประมาณประจำปีและกองทุนอื่น ๆ



เป้าประสงค์

เป้าประสงค์การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกองทุน อยู่บนหลักการของการบริหารกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดโดยคำนึงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน

(1) บริหารงบประมาณของกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณที่รับเข้าในแต่ละปีอย่างคุ้มค่า เป้าหมายสูงสุดในระยะยาว คือ การบริหารงบประมาณจำนวน 5,000 ล้านบาทต่อปี

(2) การบริหารโครงการเป็นไปตามเป้าหมายโดยมีการแยกเป้าหมายโครงการที่สมัครเข้าขอรับทุนเป้าหมายโครงการที่เข้ารับการพิจารณา และเป้าหมายโครงการที่ได้รับการอนุมัติ และเพิ่มเป้าหมายในด้านอัตราความสำเร็จของโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

(3) เกิดโครงการหรือนวัตกรรมที่สามารถสร้างผลกระทบในวงกว้าง (Impact) สู่ประเทศ ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดโครงการแต่ละโครงการทั้งด้านปริมาณ (Quantitative) และด้านคุณภาพ (Qualitative)

(4) การปฏิบัติงานของกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถลดระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่วันที่ขอรับการสนับสนุนจนถึงวันที่ได้รับเงินทุน

(5) เกิดกลไกภาคีเครือข่ายที่ร่วมกันสนับสนุนและขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาดิจิทัล

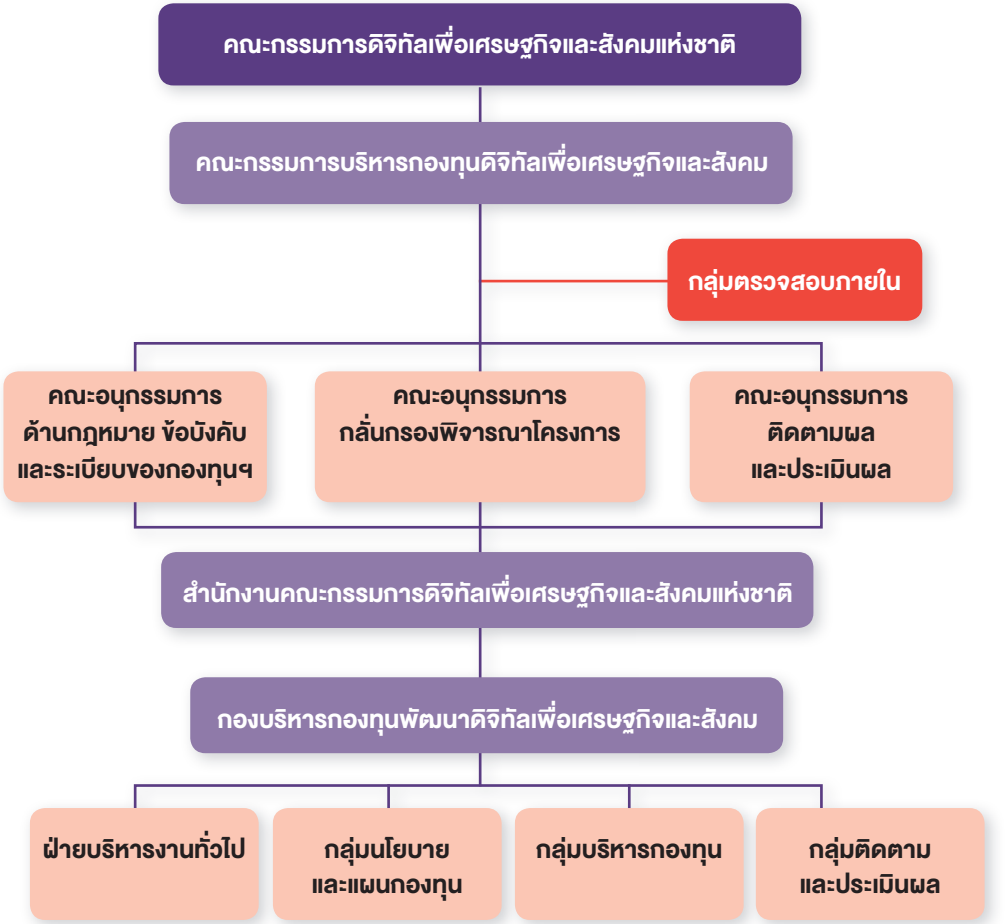
(6) เกิดข้อเสนอเชิงนโยบายระดับชาติและระดับท้องถิ่นที่ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันพัฒนานวัตกรรมทางดิจิทัลที่ช่วยผลักดันการเติบโตให้กับประเทศ

(7) เกิดการสร้างและพัฒนาทั้งงานวิจัยและบุคลากรทางดิจิทัล เพื่อเป็นรากฐานในการเติบโตทางดิจิทัลในอนาคต



กลไกการพิจารณาโครงการและจัดสรรเงินทุน

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560



กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 โดยมีรองประธานกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และมีกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ภายใต้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการฯ

ส่วนการขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือ การขอรับการอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุนฯ คณะกรรมการบริหารกองทุน ประกาศกำหนดกรอบจำนวนเงิน และรูปแบบการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุนเป็นคราว ๆ ไป โดยให้ประกาศกำหนดระยะเวลาการเปิดรับการอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ โครงการหรือกิจกรรมที่จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาต้องมีลักษณะเป็นการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล



ส่วนที่ 2

การยื่นขอรับทุน



- ประเภทของแบบคำขอรับทุน
- กรอบนโยบายการพิจารณาโครงการ
- คุณสมบัติผู้มีสิทธิในการขอรับการส่งเสริม
- หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณโครงการที่ขอรับทุน
- เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อยื่นขอทุน
- หลักเกณฑ์ในการพิจารณากลั่นกรองโครงการเบื้องต้น

ส่วนที่ 2 | การยื่นขอรับทุน

ขั้นตอนการยื่นขอรับทุน

รับข้อเสนอโครงการ

1 ส่งแบบคำขอรับทุนผ่าน https://defund.onde.go.th ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2 **15** วันทำการ ตรวจสอบแบบคำขอรับทุนให้แล้วเสร็จ

3 ไม่เกิน **15** วันทำการ กองทุนทำหนังสือแจ้งแก้ไขไปยังผู้ขอรับทุน

4 **7** วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผู้ขอรับทุนดำเนินการแก้ไขและจัดส่งมายังกองทุน

วิเคราะห์ กลั่นกรอง พิจารณาโครงการ

5 **คณะทำงานวิเคราะห์โครงการฯ** จัดทำบทวิเคราะห์โครงการตามกรอบนโยบายการให้ทุนที่ได้รับมอบหมาย

6 **คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการ** ที่มีคำขอไม่เกิน 10 ล้านบาท และให้ความเห็นต่อโครงการที่มีคำขอเกิน 10 ล้านบาท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

7 **คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ** เพื่อพิจารณาโครงการที่มีคำขอวงเงินมากกว่า 10 ล้านบาท และรับทราบโครงการที่มีคำขอวงเงินน้อยกว่า 10 ล้านบาท พิจารณาโดยคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการ

แจ้งผลการพิจารณาและเตรียมการทำสัญญา

8 ภายใน **15** วันทำการ นับถัดจากวันที่กองทุนฯ ได้รับข้อตกลงหน่วยงานฯ ทำสัญญารับทุนจากกองทุน

9 **15** วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งหน่วยงานฯ จัดส่งข้อตกลงมายังกองทุน **ผู้รับทุนต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญารวมถึงงวดงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน**

10 **15** วันทำการ กองทุนฯ จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีมติอนุมัติ

ทำสัญญารับทุน

11 ดำเนินการโครงการตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายตามสัญญาที่ลงนาม

วิธีการส่งแบบคำขอทุนแต่ละปีอาจจะมีช่องทางที่แตกต่างกัน ท่านสามารถติดตามวิธีการส่งแบบคำขอทุนได้ ผ่านทาง https://defund.onde.go.th

สามารถดาวน์โหลดเอกสารการใช้งานระบบได้ที่ QR Code



ในกรณีที่เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะแจ้งให้ผู้ขอปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกองทุน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์จะขอรับการส่งเสริมฯ เงินจากกองทุน

ประเภทของแบบคำขอรับทุน

มาตรา 26 (1) ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชน หรือบุคคลทั่วไปในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะและไม่เป็นการแสวงหากำไร โดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน



มาตรา 26 (2) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน หรือบุคคลทั่วไปในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างแบบคำขอรับทุน มาตรา 26(1) และ (2) ได้ที่ QR Code

กรอบนโยบายการพิจารณาโครงการ

กรอบนโยบายการพิจารณาโครงการที่จะได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือหรือการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุน เป็นไปตามรูปแบบของการจัดสรรเงินกองทุน ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะประกาศกำหนดเป็นคร่าว ๆ ไป อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยสามารถติดตามได้ที่ https://defund.onde.go.th



สามารถดาวน์โหลดกรอบนโยบายการพิจารณาโครงการประจำปี ได้ที่ QR Code

คุณสมบัติผู้มีสิทธิในการขอรับการส่งเสริม

ตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561 ผู้มีสิทธิในการขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุนมี 3 ประเภท ได้แก่



ประเภท 1 หน่วยงานของรัฐ

ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ หน่วยงานอื่นของรัฐ และคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกิจการใด ๆ ที่ใช้ประโยชน์จากดิจิทัล

ประเภท 2 เอกชน



ได้แก่ มูลนิธิ สมาคม นิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งผู้แทนนิติบุคคลจะต้องมีสัญชาติไทย และองค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือองค์กรสาธารณประโยชน์

ประเภท 3 บุคคลทั่วไป



ที่มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ (ยกเว้นนักเรียนหรือนักศึกษาในสถานศึกษาและเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของวิชาหรือคณะในสถานศึกษา โดยให้แสดงความจำนงต่อสถานศึกษาของตน เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนต่อไป) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต และไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนความช่วยเหลือในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา จะต้องมีความรู้ความสามารถพร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับให้แก่สำนักงานไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ดำเนินโครงการที่ผิดสัญญาของกองทุนหรือผู้ทิ้งงานภาครัฐ และไม่เป็นกรรมการอนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะทำงานของกองทุนฯ

หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณโครงการที่ขอรับทุน



รายละเอียดในการกรอกค่าใช้จ่าย ให้ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน และอ้างอิงราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดหรือเกณฑ์ราคาพื้นฐานสำหรับอุปกรณ์ ICT ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://defund.onde.go.th

หากรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามรายการที่ท่านต้องการไม่มีในรายการของบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กรมบัญชีกลางหรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ท่านจะต้องใส่รายละเอียดในหมายเหตุในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย

สามารถดาวน์โหลด
เอกสารเกณฑ์ราคากลาง
ได้ที่ QR Code

เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อยื่นขอทุน

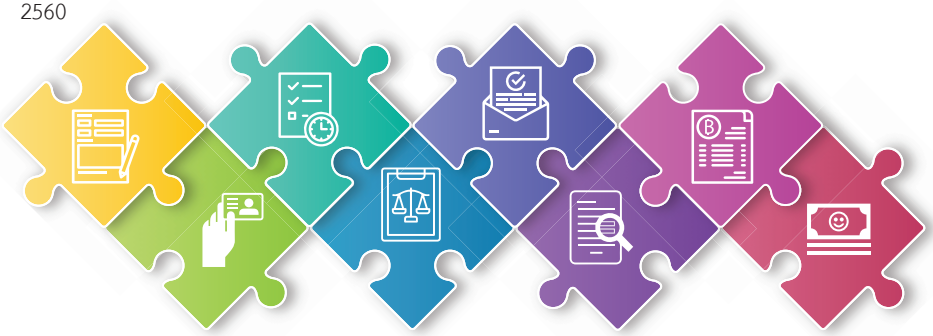
ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือจากกองทุนหรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุน ให้ยื่นคำขอและเอกสารตามที่กองทุนกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1 แบบคำขอรับทุนส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560

2 เอกสารแสดงประวัติผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่จะดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

3 หนังสือยืนยันจากหน่วยงานร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

4 ใบเสนอราคา (ถ้ามี)



5 เอกสารแสดงสถานะของหน่วยงานผู้ขอรับทุนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ (ถ้ามี)

6 หนังสือยินยอมให้ดำเนินการจากผู้มีอำนาจในองค์กร หรือหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

7 สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ หรือระเบียบขององค์กร

8 คำรับรองของผู้ประสงค์ขอรับการส่งเสริมสนับสนุนเงินจากกองทุน (โดยผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน เช่น ปลัดกระทรวงหรืออธิบดี อธิการบดี กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานมูลนิธิ เป็นต้น)

สามารถดาวน์โหลดรูปแบบเอกสารได้ที่ QR Code

หลักเกณฑ์ในการพิจารณากลั่นกรองโครงการเบื้องต้น

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการพิจารณาตรวจสอบโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1 หลักเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้น

1) คุณสมบัติของผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา มีความครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561

2) วัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม ต้องมีความชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 มาตรา 23 และระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561 ข้อ 30 และข้อ 33



3) ความพร้อมของผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา มีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจได้ตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561 ข้อ 28



4) เอกสารในการยื่นคำขอครบถ้วนตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561 ข้อ 31 และข้อ 34

5) กรณีผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาเป็นบุคคลทั่วไป ซึ่งเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้มีเงินเดือนค่าตอบแทน ต้องมีหนังสือสนับสนุนจากหน่วยงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

2 หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการหรือกิจกรรม

1) กรณีการยื่นขอรับการส่งเสริม สนับสนุนให้ความช่วยเหลือ ตามมาตรา 26 (1) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะและไม่เป็นการแสวงหากำไร โดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน

2) ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือหรือทุนอุดหนุนการวิจัย และพัฒนา และ/หรือผู้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความพร้อมในการดำเนินการ

3) โครงการหรือกิจกรรมที่ยื่นจะต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับงานที่กองทุน/หน่วยงานอื่นเคย/อยู่ระหว่างดำเนินการ และ/หรือการดำเนินงานลักษณะเดียวกันนี้ในพื้นที่เป้าหมายเดียวกัน



4) โครงการหรือกิจกรรมที่ยื่นจะต้องมีความเหมาะสมด้านการใช้งบประมาณ ทรัพยากร และระยะเวลาในการดำเนินการ รวมถึงผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจหรือสังคม

5) มีแนวทางการดำเนินงานภายหลังเสร็จสิ้นโครงการหรือกิจกรรม โดยสามารถนำไปขยายผลหรือต่อยอด เพื่อเป็นการผลักดัน และสนับสนุนการดำเนินงานต่อไปได้

6) กรณีเป็นการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่อเนื่อง ที่มีระยะเวลาการดำเนินงานมากกว่า 1 ปี ต้องส่งแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาโครงการหรือกิจกรรมนั้น โดยจะพิจารณาจัดสรรเงินทุนเป็นรายปี ซึ่งจะต้องดำเนินงานโครงการตามแผนงานและส่งมอบผลงานให้แล้วเสร็จก่อน เว้นแต่การดำเนินการวิจัยและพัฒนาที่มีความต่อเนื่อง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการ และ/หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

3 กรณีที่เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม

ในกรณีที่ผู้ยื่นขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือขอรับทุนอุดหนุน การวิจัยและพัฒนาเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะแจ้งให้ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนฯ ปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง จากกองทุนฯ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ขอรับการส่งเสริมสนับสนุนฯ ไม่ประสงค์จะขอรับการส่งเสริมสนับสนุนฯ เงินจากกองทุนฯ ตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561 ข้อ 36



4 ขั้นตอนการพิจารณา

1) เมื่อกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้รับคำขอแล้ว กองทุนฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล/คุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์เบื้องต้นตามหลักเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้น

2) คำขอที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 1 แล้ว กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะเสนอคณะทำงานวิเคราะห์โครงการหรือกิจกรรมของกองทุนฯ เพื่อจัดทำข้อมูลบทวิเคราะห์และความเห็นและพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการหรือกิจกรรม และให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินคะแนนโครงการ กิจกรรมการวิจัยและพัฒนา กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม





3) ให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมแบบการให้คะแนนที่คณะทำงานวิเคราะห์โครงการหรือกิจกรรมของกองทุนฯ พิจารณาคัดกรองและเสนอต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือพิจารณากลั่นกรองและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

- กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่มีคำขอวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท และผ่านการคัดเลือกโดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่มีคำขอวงเงินเกิน 10 ล้านบาท และผ่านการคัดเลือกโดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการได้พิจารณากลั่นกรอง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อพิจารณาอนุมัติ



4) โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนฯ ให้ทราบ เป็นหนังสือเพื่อดำเนินการทำสัญญาหรือข้อตกลง ตามข้อ 40 และข้อ 41 แห่งระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561 ต่อไป

5) การพิจารณาในทุกขั้นตอน หากปรากฏว่าคำขอนั้นขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใดหรือตรวจสอบแล้วพบว่า มีการให้ข้อมูลใดเป็นเท็จ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะพิจารณายกเลิกคำขอ โดยเสนอให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการมีมติยกเลิกคำขอนั้น

6) การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการ หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้ถือเป็นที่สิ้นสุด โดยผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนฯ จะฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนไม่ได้

สามารถดาวน์โหลดเกณฑ์การประเมินคะแนนโครงการ กิจกรรม การวิจัยและพัฒนา กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ที่ได้ที่ QR Code



ส่วนที่ 3

การทำสัญญารับทุน



- ขั้นตอนลงนามในสัญญา
- เอกสารประกอบสัญญา
- เอกสารแนบท้ายสัญญา
- ทรัพย์สินทางปัญญาและการจดสิทธิบัตร

ส่วนที่ 3 | การทำสัญญารับทุน

ขั้นตอนลงนามในสัญญา

1 กองทุนมีมติอนุมัติในการสนับสนุนเงินจากกองทุนให้แก่ผู้ขอรับทุน

2 กองทุนมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ได้รับทุน

3 ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งผลและติดต่อกองทุนเพื่อเข้าทำสัญญา พร้อมส่งเอกสารหลักฐานประกอบ



4 กองทุนจัดทำสัญญา



6 ผู้รับทุนลงนามในสัญญา

5 แจ้งผู้รับทุนมาลงนามสัญญา

กรณีหน่วยงานภาครัฐ	กรณีมิใช่ภาครัฐ
ผู้รับทุนรับสัญญาและเริ่มดำเนินการตามสัญญา	ผู้รับทุนรับสัญญาเพื่อการตีตราสารก่อนนำส่งกลับมายังกองทุน

1. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีมติอนุมัติโครงการที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากกองทุน

2. กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาและข้อตกลง (ตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ กำหนด) ให้แก่ผู้ขอรับทุนภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการกรรมการบริหารกองทุนฯ มีมติอนุมัติ

3. ให้ผู้ขอรับทุนจัดส่งข้อตกลง (ตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ กำหนด) กลับมายัง กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณา และกองทุนฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอรับทุนทำสัญญาฯ ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่กองทุนฯ ได้รับข้อตกลง

4. กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดำเนินการจัดทำสัญญา โดยเอกสารในการจัดทำสัญญาต้องมีฉบับจริง 1 ชุด และคู่ฉบับ 1 ชุด ซึ่งเอกสารทุกหน้าจะต้องลงนามกำกับ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) มุมล่างด้านขวาของเอกสารทุกหน้า ให้ครบถ้วน

5. ผู้ขอรับทุนลงนามก่อนเสนอต่อผู้ให้ทุนลงนามต่อไป

6. ภายหลังผู้ให้ทุนลงนามในสัญญาแล้ว

<u>กรณีมิใช่หน่วยงานภาครัฐ</u> ให้ผู้รับทุนติดต่อเข้ารับสัญญาเพื่อชำระค่าอากรแสตมป์หรือตีตราสารก่อนนำส่งกลับมายังกองทุน

หมายเหตุ : *การติดอากรแสตมป์ในการจัดทำสัญญา (ตราสาร) ประกอบด้วย*

1) *ต้นฉบับหรือต้นสัญญา ผู้รับทุนจะต้องเสียอากรแสตมป์ในสัญญา ในอัตรา 1 บาทของทุก ๆ จำนวนเงิน 1,000 บาท*
2) *คู่ฉบับ คือ ข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับ ผู้รับทุนจะต้องเสียอากรแสตมป์ในคู่ฉบับมูลค่าอากรแสตมป์ 5 บาท*

เอกสารประกอบสัญญา

ประเภทของผู้รับทุน	เอกสารประกอบ
หนังสือยืนยันการรับทุน	
หน่วยงานของรัฐ	**1. กรณีผู้มีอำนาจกระทำการลงนามเอง** 1.1 เอกสารแสดงสถานะของหน่วยงานผู้ขอรับทุนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ เช่น พ.ร.บ.จัดตั้งองค์กร, หนังสือจดทะเบียนมูลนิธิ หรือสมาคม (ที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ) 1.2 คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม /คำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการ/คำสั่งมอบอำนาจปฏิบัติการแทน 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **2. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้กระทำการแทนองค์กร** 2.1 หนังสือมอบอำนาจ และเอกสารตามข้อ 1.1, ข้อ 12 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
เอกชน	**1. กรณีผู้มีอำนาจกระทำการลงนามเอง** 1.1 เอกสารแสดงสถานะของหน่วยงานผู้ขอรับทุนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ เช่น พ.ร.บ. จัดตั้งองค์กร, หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท, หนังสือจดทะเบียนมูลนิธิ หรือสมาคม (ที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ) 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **2. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้กระทำการแทนองค์กร** 2.1 หนังสือมอบอำนาจ และเอกสารตามข้อ 1.1, ข้อ 1.2 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
บุคคลทั่วไป	**สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน**

เอกสารแนบท้ายสัญญา

เอกสารหมายเลข 1 สำเนาข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม

เอกสารหมายเลข 2 รายชื่อผู้ดำเนินโครงการหรือคณะนักวิจัย

เอกสารหมายเลข 3 เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน (Payment Term)

เอกสารหมายเลข 4 แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ

เอกสารหมายเลข 5 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากและแบบแจ้งข้อมูลการเปิดบัญชี

สามารถดาวน์โหลดสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาได้ที่ QR Code

เอกสารหมายเลข 9

ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง การบริหารจัดการ
ทรัพย์สินทางปัญญาการจัดสรรประโยชน์
และการรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารหมายเลข 8

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ เรื่อง ผลการพิจารณาโครงการ/
กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ
ประเภทคำขอ ที่มีวงเงินไม่เกิน/เกิน 10 ล้านบาท

เอกสารหมายเลข 7

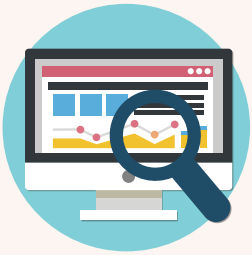
ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอ
โครงการหรือกิจกรรมของกองทุนพัฒนาดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ

เอกสารหมายเลข 6

ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ว่าด้วยการบริหารกองทุน
พัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561

หมายเหตุ : *เอกสารหมายเลข 5 ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝาก “ออมทรัพย์” ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีตามที่กองทุนกำหนด*

“ทรัพย์สินทางปัญญา”

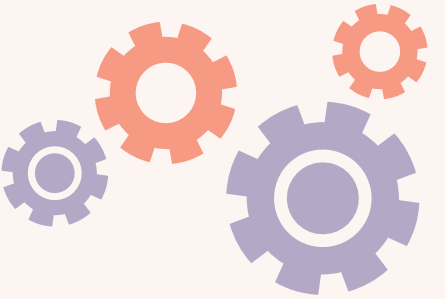






หมายความว่า ผลงานอันเกิดขึ้นและเกี่ยวข้องจากการส่งเสริม วิเคราะห์ สนับสนุน วิจัยหรือดำเนินการอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือหรือให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา จากกองทุนหรือสำนักงานตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 ซึ่งได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วย ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับ ทางการค้า แบบผังภูมิของวงจรรวม สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และการคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่น ๆ ตามที่มีกฎหมายบัญญัติ รวมถึงข้อมูล ฐานข้อมูล และแพลตฟอร์มการจัดการข้อมูลลักษณะต่าง ๆ ไม่ว่าจะมีการขอรับความคุ้มครองแล้วหรือไม่ก็ตาม





ความเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ความเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องจากการส่งเสริม วิเคราะห์ สนับสนุน วิจัยหรือดำเนินการอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือ ตามมาตรา 26 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 ให้สำนักงานและผู้รับทุนเป็นเจ้าของร่วมกัน โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะอนุกรรมการกำหนด เว้นแต่มีการตกลงเป็นอย่างอื่น ในรูปแบบลายลักษณ์อักษรหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้

กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด จะต้องคืนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาส่วนของผู้รับทุน และเงินที่ได้รับจัดสรรให้แก่สำนักงานทั้งหมด

กรณีผู้รับทุนกระทำละเมิดต่อสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกหรือการดำเนินการของผู้รับทุนก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น สำนักงานมีสิทธิเรียกให้ผู้รับทุนคืนทุนที่ได้รับ รวมทั้งรับผิดชอบค่าเสียหาย ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการที่สำนักงานถูกฟ้องร้องดำเนินคดี หรือการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก

ส่วนที่ 4

การติดตามประเมินผลโครงการ



- วัตถุประสงค์ของการติดตาม
- รูปแบบการติดตาม
- การพิจารณาตรวจรับผลงาน และขอบเขตการติดตาม
- หลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการ

ส่วนที่ 4 | การติดตามประเมินผลโครงการ

วัตถุประสงค์ของการติดตาม

การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรา 28 (5) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ รับผิดชอบในการบริหารกองทุนและมีอำนาจหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือจากกองทุน



กองทุนจะติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการตลอดจนรับทราบปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลได้อย่างทันท่วงที โดยมีจุดมุ่งหมายในการติดตาม ดังนี้

04

ได้แนวทางแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงปัจจัยนำเข้ากิจกรรม และขั้นตอนต่าง ๆ ของโครงการ

05

ส่งเสริม สนับสนุน ให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

รูปแบบการติดตาม

การติดตามโครงการของกองทุนฯ มีรูปแบบการติดตาม 2 รูปแบบ คือ



การติดตามโดยการรายงานผลการดำเนินการ ผู้รับทุนส่งมอบงานให้กองทุนตามงวดงานในสัญญาและรายงานผลการดำเนินงานต่อกองทุนฯ ทุกไตรมาส และรายงานประจำปี ตามแบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนด

การติดตามงานในพื้นที่โครงการ อนุกรรมการติดตามประเมินผล คณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะทำการติดตามผลการดำเนินโครงการโดยการลงพื้นที่ (Site Visit) และสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



การพิจารณาตรวจรับผลงาน และขอบเขตการติดตาม

ผู้รับทุนจะต้องส่งมอบงานตามแต่ละงวด รวมถึงหลักฐานค่าใช้จ่ายให้ครบถ้วนตามเอกสารประกอบการเบิกจ่าย โดยกองทุนฯ จะทำการตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้รับทุน ซึ่งพิจารณาจากเอกสารแนบท้ายสัญญาการรับทุนตามแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ และจะทำการประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับทุนตามองค์ประกอบ ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการ

หลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการจะอ้างอิงแนวทางจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency : JICA) ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประเมินผลตามมาตรฐานสากล โดยหลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการ 5 ด้าน ได้แก่

01 ความสอดคล้อง (Relevance)

เป็นการพิจารณาถึงความสอดคล้องของวัตถุประสงค์โครงการกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาประเทศ และความต้องการของประเทศทั้งก่อนและหลังโครงการเสร็จสิ้น การประเมินผลด้านความสอดคล้อง หมายถึง การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่วางไว้กับการดำเนินการจริง และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ และความต้องการของผู้ได้รับประโยชน์ ทั้งนี้ เนื่องจากนโยบายมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงต้องพิจารณาความสอดคล้องของโครงการทั้งก่อนและหลังดำเนินโครงการ

02 ประสิทธิผล (Effectiveness)

เป็นการวัดผลลัพธ์ความสำเร็จของโครงการที่คาดหวังไว้ การประเมินด้านประสิทธิผล เป็นการวัดระดับความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยอาศัยการเปรียบเทียบระหว่างแผนที่วางไว้กับสิ่งที่เกิดขึ้นจริงด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่ตั้งไว้กับอัตราผลตอบแทนภายใน (IRR) ซึ่งโครงการที่มีประสิทธิภาพ คือ เมื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้โดยพิจารณาจากผลงานของโครงการระดับความสำเร็จของวัตถุประสงค์เบื้องต้น วัดได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ เช่น การดำเนินงานและตัวชี้วัดที่ตั้งไว้กับอัตราผลตอบแทนภายใน (IRR) อย่างไรก็ตาม การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจำเป็นต้องเข้าใจปัจจัยที่มีผลต่อการคำนวณและความเห็นของผู้ได้รับผลประโยชน์โครงการ

03 ประสิทธิภาพ (Efficiency)

เป็นการวัดความสามารถในการสร้างผลผลิตเทียบกับแผนงานและงบประมาณ โดยการประเมินด้านประสิทธิภาพ หมายถึงการวัดเรื่องการใช้ทรัพยากรเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงาน โดยเปรียบเทียบระหว่างแผนที่วางไว้กับการดำเนินการจริง ระยะเวลาดำเนินโครงการกับต้นทุนที่เกิดขึ้น ซึ่งโครงการที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง ปัจจัยการผลิตที่ใช้ในการดำเนินงานต้องเท่ากันหรือน้อยกว่าแผนที่วางไว้

04 ผลกระทบ (Impact)

เป็นการวัดผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ได้รับจากการดำเนินโครงการที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจมหภาค สังคม และสิ่งแวดล้อมของกลุ่มเป้าหมาย การประเมินด้านผลกระทบต้องทำความเข้าใจให้ชัดเจนในประเด็นของผลกระทบต่อวัตถุประสงค์โครงการระยะยาว เช่น เป้าหมายของประเทศ เป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษ ซึ่งอาจสะท้อนถึงภาพรวมโครงการ ผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบอื่น ๆ ต่อโครงการ

05 ความยั่งยืน (Sustainability)

เป็นการวัดความยั่งยืนของโครงการ และความสามารถในการดำเนินงาน รวมทั้งการบำรุงรักษาให้โครงการสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน โดยการประเมินด้านความยั่งยืนเป็นการวัดความคงทนและความต่อเนื่องของผลงานของโครงการ ซึ่งจะทำเมื่อผลงานเสร็จสมบูรณ์ และบรรลุวัตถุประสงค์โครงการระยะกลางและระยะยาวโดยทั่วไปจะให้ความสนใจสถานะโครงการและความสามารถในการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบขององค์กร

การประเมินผลโครงการแบ่งออกเป็น 4 ช่วง ได้แก่

01

การประเมินผล
ก่อนเริ่มโครงการ
(Ex-Ante Evaluation)

เป็นการประเมินความเป็นไปได้ในการจัดเตรียมแผนงาน/โครงการ โดยจะประเมินต้นทุน - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ (Cost-Benefit Analysis) เพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมในการอนุมัติโครงการ

02

การประเมินผล
ระหว่างดำเนินงาน
(Mid-Term Evaluation)

เป็นการติดตามและประเมินความก้าวหน้าของโครงการในระหว่างที่กำลังดำเนินงานเพื่อศึกษาปัญหา/อุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่จะส่งผลต่อการดำเนินโครงการ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ซึ่งเป็นการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการดำเนินโครงการ



03

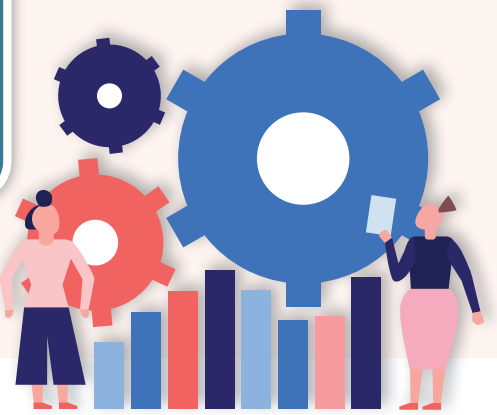
การประเมินผล
เมื่อโครงการแล้วเสร็จ
(Terminal Evaluation)

เป็นการประเมินผลว่า เมื่อได้ดำเนินโครงการจนสิ้นสุดแล้วได้รับความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยจะมีการประเมินทั้ง 5 ด้าน ว่าโครงการมีความสอดคล้อง ประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการทั้งในทางบวกและทางลบอย่างไร และโครงการมีความยั่งยืนหรือไม่

04

การประเมินผล
หลังโครงการ แล้วเสร็จ
(Ex-Post Evaluation)

เป็นการประเมินโครงการหลังจากที่โครงการแล้วเสร็จ 2 - 5 ปี เพื่อประเมินความสอดคล้อง ผลกระทบ และความยั่งยืนของโครงการ เพื่อใช้เสนอแนะและพัฒนาโครงการหรือการอนุมัติในอนาคต



ส่วนที่ 5

การดำเนินงาน
ตามสัญญารับทุน



- การส่งมอบงาน
- การแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาส่งมอบงาน
- การขอเปลี่ยนแปลงสัญญา
- การขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- การประชาสัมพันธ์โครงการ หรือ การขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลโครงการ
- การจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ
- การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ล่าช้ากว่ากำหนด
- การอำนวยความสะดวกในการติดตามและประเมินผลโครงการ
- ใบเสร็จรับเงิน และ หลักฐานการเบิกจ่าย

ส่วนที่ 5 | การดำเนินงานตามสัญญารับทุน

การส่งมอบงาน

ผู้รับทุนจะต้องส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

01

รายงานประจำงวด

ผู้รับทุนมีหน้าที่นำส่งผลงานประจำงวด โดยมีเนื้อหาและกำหนดส่งมอบงานเป็นไปตามเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน โดยให้จัดทำหนังสือนำส่งผลงานประจำงวดและขออนุมัติเบิกจ่าย ดังมีผลงานประจำงวดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 3 และ 4

02

รายงานความก้าวหน้า

ผู้รับทุนมีหน้าที่นำส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการ และรายงานการใช้จ่ายเงินเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นงวดของแต่ละไตรมาส จำนวน 10 ชุด ตามแบบและรายละเอียดอื่น ๆ ที่ผู้ให้ทุนกำหนด โดยต้องมีหนังสือนำส่งผลงานประจำไตรมาส ดังมีตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส



03

รายงานประจำปี

ผู้รับทุนมีหน้าที่นำส่งรายงานประจำปี จำนวน 10 ชุด ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดของปี (ปีงบประมาณ วันที่ 30 กันยายน)

04

รายงานฉบับสมบูรณ์

ผู้รับทุนมีหน้าที่ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ฉบับภาษาไทย) ตามแบบและรายละเอียดอื่น ๆ พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด ภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการที่ระบุในสัญญา ข้อ 3 จำนวน 10 ชุด

ทั้งนี้ ผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าวต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจ

ตารางสรุปการส่งมอบงาน

รายงาน	กำหนดส่งงาน
ผลงานประจำงวด (ฉบับภาษาไทย) ตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่ผู้ให้ทุนกำหนด	ภายในระยะตามเอกสาร แนบท้ายสัญญา 3 และ 4
รายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส และรายงานทางการเงิน	ภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นงวดของแต่ละไตรมาส
รายงานประจำปี	ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดของปี (ปีงบประมาณ วันที่ 30 กันยายน)
รายงานฉบับสมบรณ์	ภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการที่ระบุในสัญญา ข้อ 3

หมายเหตุ : เอกสารให้ส่งพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ PDF และ Source File เช่น Word, Excel เป็นต้น



การแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาส่งมอบงาน

ในระหว่างดำเนินโครงการ หากมีปัญหาหรือเหตุขัดข้องใด ๆ อันอาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินการ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนได้ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น เพื่อหาทางการแก้ไขปัญหาร่วมกันโดยเร็ว

ในกรณีที่ปัญหาดังกล่าวเป็นปัญหาที่ไม่สามารถจะแก้ไขได้ ทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไป หรือเกิดอุปสรรคอื่นใดทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไปได้โดยมิใช่ความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินเฉพาะส่วนที่เหลือจากการดำเนินโครงการที่ไดเรับไปในแต่ละงวดนั้น ๆ ให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ

แต่หากปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นเป็นความผิดของผู้รับทุนเอง ผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้รับทุนทราบ

การขอเปลี่ยนแปลงสัญญา

หากมีความจำเป็น ผู้รับทุนมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ระยะเวลาดำเนินโครงการ บุคลากรโครงการ ครุภัณฑ์ หรือรายละเอียดอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ โดยผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็น**หนังสือพร้อมแสดงเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบ** และต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้ให้ทุน โดยการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ทั้งนี้ ผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าวต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการ หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจ



ข้อกำหนดการแก้ไขสัญญา

01 การแก้ไขสัญญาต้องไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการดำเนินโครงการ ผลผลิต และผลลัพธ์ รวมถึงตัวชี้วัดที่จะได้จากการดำเนินโครงการ

02 ในการขอแก้ไขสัญญา ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการส่งหนังสือมายังกองทุนฯ ก่อนถึงกำหนดในการส่งมอบงานงวดถัดไป โดยระบุรายละเอียดที่จะขอเปลี่ยนแปลง และเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง โดยเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงจะต้องชัดเจน ตรวจสอบและพิสูจน์ได้

03 ในการขอเปลี่ยนแปลงสัญญาใด ๆ ต้องมีการลงนามรับรองจากผู้มีอำนาจของหน่วยงานของผู้ขอรับทุน และหัวหน้าโครงการ เพื่อรับรองผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

04 กรณีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในการทำโครงการ ไม่สามารถเพิ่มวงเงินทั้งหมดในการดำเนินการได้ แต่โครงการอาจจะขอเพื่อปรับเปลี่ยนวงเงินระหว่างรายการได้ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการจะเห็นสมควร

05 กรณีการขอขยายระยะเวลา ผู้ขอทุนต้องทำหนังสือเพื่อขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานก่อนถึงกำหนดส่งงานในงวดงานที่ต้องการขอขยาย แต่จะขยายได้หรือไม่ขึ้นกับดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการจะเห็นสมควร

06 กรณีขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการ หรือขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเชิงกระบวนการ ครุภัณฑ์ งวดงาน งวดเงิน จะต้องมีเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงทุกรายการพร้อมทั้งทำการเปรียบเทียบระหว่างรายการเก่าและใหม่ ว่ารายการใหม่ดีขึ้นหรือให้ประโยชน์กับทางราชการอย่างไร

การขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ

การขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ผู้รับทุนจะต้องกระทำก่อนครบ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการสิ้นสุด **ไม่น้อยกว่า 15 วัน** และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากผู้ให้ทุนหรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิสั่งระงับโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาของโครงการออกไปได้เท่ากับระยะเวลาที่เสียไป เนื่องจากเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวโดย ผู้รับทุนจะแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนทราบ**ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เหตุหรือพฤติการณ์นั้นสิ้นสุดลง**

หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคก่อนให้ถือว่า ผู้รับทุนได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการดำเนินโครงการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ให้ทุนทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น



การประชาสัมพันธ์โครงการ หรือ การขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลโครงการ

ในการประชาสัมพันธ์โครงการที่ขอรับทุน ผู้ขอทุนสามารถใช้โลโก้ของกองทุนในการประชาสัมพันธ์โครงการได้ แต่ควรมีการส่งอาร์ตเวิร์คของสื่อใด ๆ ที่จะทำการประชาสัมพันธ์ให้ทางกองทุนดูก่อนเพื่อความเหมาะสม

การเผยแพร่ข้อมูลโครงการ ควรส่งหนังสือเพื่อขออนุญาตเผยแพร่มายังกองทุนก่อน ทั้งนี้หากโครงการมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ทางผู้ขอรับทุนจะต้องทำตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ด้วย

ตัวอย่างโลโก้กองทุน

กองทุน ดิจิทัล
กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

fund Digital
DIGITAL ECONOMY AND SOCIETY DEVELOPMENT FUND

การจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ

ในกรณีที่ผู้รับทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และมีระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานต้นสังกัดของตนอยู่แล้วก่อนการลงนามในสัญญานี้ ให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา หรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์นั้น

หากผู้รับทุนไม่มีระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยหรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ดังกล่าว หรือเป็นหน่วยงานเอกชนการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรือการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของผู้ให้ทุน

ครุภัณฑ์ต่าง ๆ จะต้องมี **ตราสัญลักษณ์ (โลโก้)** ของผู้ให้ทุนตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดปรากฏให้เห็นเด่นชัด และผู้รับทุนมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุนเอง ตลอดระยะเวลาที่ต้องรับผิดชอบแต่ละโครงการเพื่อกิจการอันเป็นประโยชน์ของผู้รับทุนต่อไป

ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการครุภัณฑ์ยื่นต่อผู้ให้ทุน และยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนตรวจตราครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุนได้ตลอดเวลา โดยผู้ให้ทุนไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า



การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ล่าช้ากว่ากำหนด



ผู้รับทุนนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เกินกว่าวันที่กำหนด

ไม่เกิน 120 วัน
นับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามสัญญา

ถือว่าผู้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ล่าช้า ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน ลดเงินงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่กึ่งหนึ่งจากที่ระบุไว้ในสัญญา

พ้นกำหนด 120 วัน
นับถัดจากวันครบระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามสัญญา

ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้รับทุนระงับการจ่ายเงินงวดสุดท้ายทั้งหมดที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุในสัญญา

การอำนวยความสะดวกในการติดตามและประเมินผลโครงการ



ผู้รับทุนจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้ทุน คณะกรรมการดิจิทัลฯ คณะกรรมการบริหารกองทุน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเข้าไปในสถานที่ของผู้รับทุน หรือสถานที่ดำเนินโครงการ เพื่อติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินการโครงการ

ใบเสร็จรับเงิน และ หลักฐานการเบิกจ่าย

ใบเสร็จรับเงิน คือ หลักฐานการรับเงินที่ออกจากหน่วยงานของผู้ขอทุน เป็นหลักฐานที่แสดงว่าผู้ขอทุนได้รับเงินจากกองทุนในแต่ละงวด และต้องนำส่งใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน แต่ไม่ใช่ใบกำกับภาษี



หลักฐานการเบิกจ่าย คือ หลักฐานใบกำกับภาษีหรือเอกสารแสดงการจ่ายเงินที่หน่วยงานของผู้ขอทุนได้นำเงินที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่าย

สามารถดาวน์โหลดขั้นตอนการติดตามโครงการ การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน ได้ที่ QR Code

ส่วนที่ 6

การดำเนินการ
ด้านการเงินและบัญชี



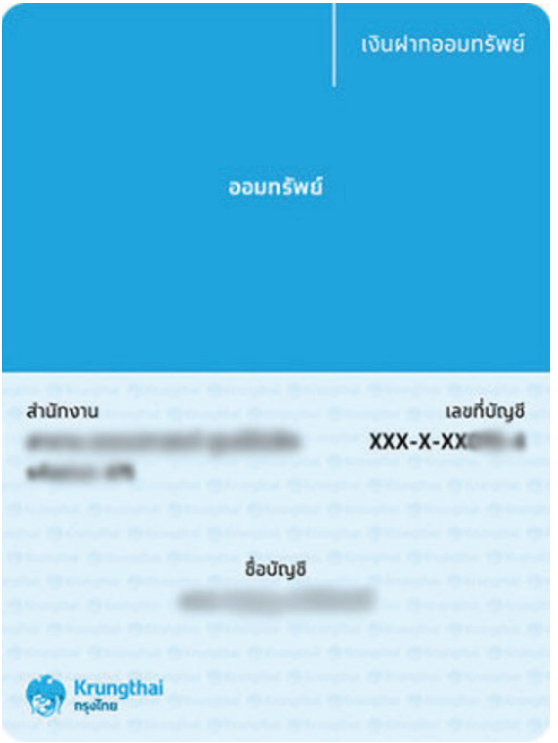
- การเปิดบัญชีโครงการ
- การจ่ายเงินทุน
- การชำระภาษีอากร

ส่วนที่ 6 | การดำเนินการด้านการเงินและบัญชี



การเปิดบัญชีโครงการ

ผู้รับทุนดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ประเภท “ออมทรัพย์” ชื่อบัญชีตามที่กองทุนกำหนด



การจ่ายเงินทุน

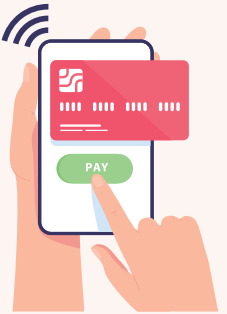
การส่งมอบงานผู้รับทุนต้องนำส่งสำเนาหลักฐานการเบิกจ่ายทุกรายการ พร้อมรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจ ตามเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อให้กองทุนพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นชอบผลงานการดำเนินโครงการแต่ละงวดและเงื่อนไขการจ่ายเงิน (เอกสารแนบท้ายสัญญา 3) โดยผู้ให้ทุนมีสิทธิ์ที่จะพิจารณายอดเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดตามหลักฐานการเบิกจ่ายที่ได้รับมาได้ ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเงินแต่ละงวดให้แก่ผู้รับทุน ซึ่งผู้ให้ทุนจะจ่ายให้โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับทุนตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 5 โดยผู้รับทุนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดจากการโอนเงิน (ถ้ามี) หลังจากที่ผู้ให้ทุนโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับทุนแล้ว ผู้รับทุนมีหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินและส่งมอบใบเสร็จรับเงินในแต่ละงวดให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน **15 วันนับแต่ได้รับเงินทุน**

หากเงินทุนที่ผู้รับทุนได้รับจากผู้ให้ทุนเหลืออยู่ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับทุนต้องส่งคืนผู้ให้ทุนภายใน 60 วันนับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ และกรณีเกิดผลประโยชน์หรือดอกเบี้ยที่เกิดจากทุนที่ได้รับจัดสรรฯ ผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องรายงานวิธีการเก็บรักษาเงินต่อผู้ให้ทุน

1 **การส่งมอบงานผู้รับทุน ต้องส่งสำเนาให้กองทุนพิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นชอบผลงานการดำเนินโครงการ**



2 **ผู้ให้ทุนมีสิทธิ์พิจารณายอดเงินก่อนดำเนินการเบิกจ่ายด้วยวิธีการโอนเข้าบัญชี**





3 ผู้รับทุนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดจากการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้รับทุนมีหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินและส่งมอบใบเสร็จรับเงินในแต่ละงวดให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน **15 วัน** นับแต่ได้รับเงินทุน

4 หากเงินทุนที่ผู้รับทุนได้รับจากผู้ให้ทุนเหลืออยู่ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับทุนต้องส่งคืนผู้ให้ทุน **ภายใน 60 วัน** นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ





5 กรณีเกิดผลประโยชน์หรือดอกเบี้ยที่เกิดจากทุนที่ได้รับจัดสรรฯ ผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องรายงานวิธีการเก็บรักษาเงินต่อผู้ให้ทุน

การชำระภาษีอากร

การจ่ายเงินทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)



หากมีค่าภาษีอากรใด ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากวงเงินอันเกิดจากการได้รับทุนตามสัญญานี้ ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับทุนและไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินทุนภายใต้สัญญานี้



ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร

มาตรา 40

ส่วนที่ 7

การปิดโครงการ



- การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์
- การจัดทำหนังสือการส่งคืนเงิน/ดอกเบี้ย
- กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์
- การเบิกจ่ายงวดสุดท้ายและปิดโครงการ

ส่วนที่ 7 | การปิดโครงการ



การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

เมื่อผู้รับทุนได้ดำเนินการตามสัญญาที่กำหนดและส่งมอบผลงานประจำงวดสุดท้าย และขออนุมัติปิดโครงการ ซึ่งมีเอกสารประกอบ ดังนี้

7.1.1 หลักฐานทางบัญชีการใช้จ่ายเงินทุน

- **กรณีหน่วยงานของรัฐ** ต้องจัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินกองทุน ตามแบบที่กองทุนกำหนด
- **กรณีเอกชนและประชาชนทั่วไป** จะต้องจัดทำรายงานทางการเงินของโครงการ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีการใช้จ่ายเงินทุนของโครงการ ตามแบบที่กองทุนกำหนด

7.1.2 รายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ

จัดทำรายงานครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในโครงการ โดยระบุจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อ เอกสารหลักฐานการจัดซื้อ และข้อบ่งชี้ลักษณะการใช้งานของครุภัณฑ์นั้น ๆ กับโครงการ

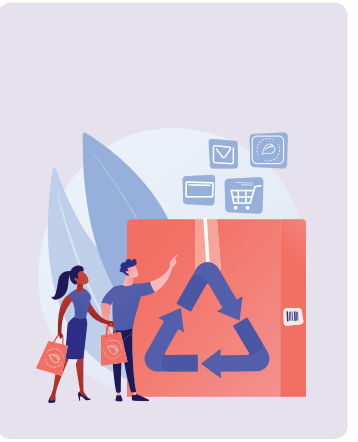
การจัดทำหนังสือการส่งคืน/ดอกเบี้ย

ผู้รับทุนต้องส่งเงินที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการดำเนินการ "โครงการ" ในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี) หากผิดนัดผู้รับทุนต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ในส่วนที่เหลือคืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายในระยะเวลา 60 วันนับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลา หรือ 7.5 ต่อปี (อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา) ของจำนวนเงินที่เหลือคืน นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระคืนให้แก่ผู้ให้ทุน ตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนประเภทหน่วยงานรัฐ ในข้อ 7.6 และสัญญารับทุนประเภทหน่วยงานเอกชนและบุคคลทั่วไป ในข้อ 8.6

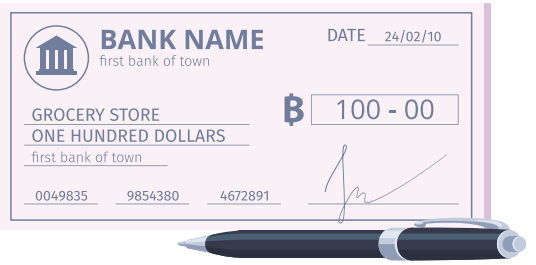
เอกสารประกอบการขอปิดโครงการ

1. รายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตโครงการ





2. หนังสือการส่งคืนเงิน/ดอกเบี้ย



กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์

เมื่อสิ้นสุดโครงการ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการโดยตรงให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้รับทุน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการนั้น โดยเฉพาะครุภัณฑ์ เช่น ว่านั้นให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุนเว้นแต่ผู้ให้ทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

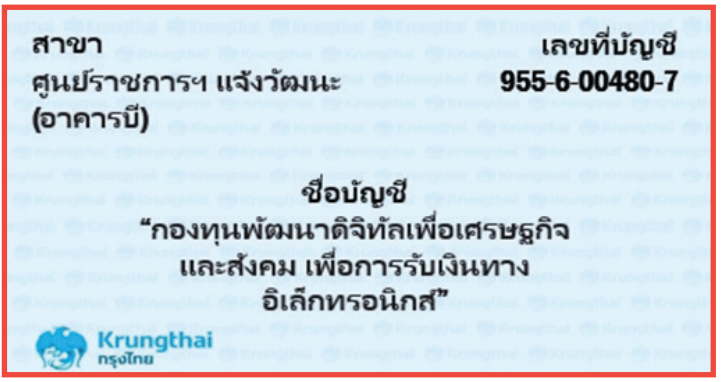
การเบิกจ่ายงวดสุดท้ายและปิดโครงการ

ผู้รับทุนต้องส่งมอบงานงวดสุดท้ายพร้อมหลักฐานทางบัญชีการใช้จ่ายเงินทุนและรายงานครุภัณฑ์ พร้อมส่งมอบผลผลิตที่เกิดขึ้นจากโครงการ โดยผู้รับทุนจะแสดงค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งหมด และเบิกจ่ายจริงตามวงเงินที่เกิดขึ้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าวงเงินที่ได้รับตามสัญญารับทุน

หากผู้รับทุนมีเงินเหลือจ่าย จะต้องส่งเงินที่ได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนเพื่อการดำเนินการ "โครงการ" ในส่วนที่เหลือคืนแก่ผู้ให้ทุนภายหลังโครงการสิ้นสุด โดยต้องส่งเงินคืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ หากผิดนัดผู้รับทุนต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 หรือ 7.5 ต่อปี (อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา) ของจำนวนเงินที่เหลือคืน นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระคืนให้แก่ผู้ให้ทุน ตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนประเภทหน่วยงานรัฐในข้อ 7.6 และสัญญารับทุนประเภทหน่วยงานเอกชนและบุคคลทั่วไป ในข้อ 8.6



ทั้งนี้ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน



ผู้รับทุนต้องส่ง เอกสารหลักฐานการโอนเงิน **ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ผู้รับทุนได้โอนเงินเข้าบัญชี** เพื่อแจ้งให้กองทุนทราบตามที่ระบุไว้ในสัญญา

กรณีที่ 1 หากเงินทุนที่ผู้รับทุนได้รับจากผู้ให้ทุนเหลืออยู่ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับทุนต้องส่งคืนผู้ให้ทุนภายใน 60 วันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ และหากเกิดผลประโยชน์หรือดอกเบี้ยที่เกิดจากทุนที่ได้รับจัดสรรฯ ผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องรายงาน วิธีการเก็บรักษาเงินต่อผู้ให้ทุน

กรณีที่ 2 กรณีที่ผู้รับทุนมีปัญหาหรือเหตุขัดข้องใด ๆ ที่ไม่สามารถจะแก้ไขได้ ทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไป หรือเกิดอุปสรรคอื่นใดทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไปได้ โดยมิใช่ความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินเฉพาะส่วนที่เหลือจากการดำเนินโครงการที่ได้รับไปในแต่ละงวดนั้น ๆ ให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ

สามารถดาวน์โหลด
ขั้นตอนการปิดโครงการ
ได้ที่ QR Code

หมายเหตุ : *แต่หากปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นเป็นความผิดของผู้รับทุนเองผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไป ให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ*

ส่วนที่ 8

การกระทำผิดสัญญา



- การระงับการจ่ายเงินทุนชั่วคราว
- การยกเลิกสัญญา

ส่วนที่ 8 | การกระทำผิดสัญญา



การระงับการจ่ายเงินทุนชั่วคราว

ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการจ่ายเงินทุนชั่วคราวได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ในกรณีดังต่อไปนี้

1. กรณีผู้รับทุนไม่เริ่มดำเนินโครงการภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญา

2. กรณีผู้รับทุนดำเนินโครงการล่าช้า หรือเกินกว่ากำหนดระยะเวลาโครงการตามสัญญา หรือกรณีมีเหตุขัดข้องใด ๆ อันเป็นเหตุทำให้ผู้ให้ทุนเห็นว่าการดำเนินการไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญา หรือ การดำเนินโครงการจะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป

3 กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง

4 กรณีผู้รับทุนละทิ้งโครงการ



การยกเลิกสัญญา

หากผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนโดยแจ้งแก่ผู้รับทุนเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

** กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที หรือเรียกคืนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนได้ โดยแจ้งแก่ผู้รับทุนเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องชำระคืนเงินทุนส่วนที่เหลือจากการดำเนินการโครงการที่ได้รับไปในแต่ละงวด ณ วันที่สัญญาสิ้นสุด รวมทั้งส่งมอบผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ครุภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดอันได้มาจากการให้ทุนตามสัญญาคืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบคืนได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับทุนต้องชดใช้ราคาเป็นตัวเงิน ในจำนวนที่ผู้ให้ทุนเห็นชอบ

ทั้งนี้ การบอกเลิกสัญญา หากผู้ให้ทุนเห็นว่าเหตุแห่งการ บอกเลิกสัญญามิได้เกิดจากความรับผิดของผู้รับทุน ผู้ให้ทุนจะพิจารณาจ่ายเงินทุนส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับทุนตามสัดส่วนที่ผู้ให้ทุนเห็นว่าเป็นธรรมและเหมาะสมสำหรับ การบอกเลิกสัญญา ผู้รับทุนต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับแก่ผู้ให้ทุน

ภาคผนวก



ก เอกสารสัญญาโครงการ และเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข รายงานความก้าวหน้าไตรมาส/ รายงานประจำปี

ค ตัวอย่างการจัดทำรายงานการศึกษา เบื้องต้น/รายงานประจำงวด/รายงาน ฉบับสมบูรณ์

ง เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

จ แบบฟอร์มติดตามและประเมินผล

ฉ ตัวอย่างหนังสือปิดโครงการ

ช Q&A ?
คำถามที่พบบ่อย

SCAN ME

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

120 หมู่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม https://defund.onde.go.th 0 2142 7575

SCAN ME